

# 用户指南



KONICA MINOLTA

柯尼卡美能达

KONICA MINOLTA bizhub 2202MF、bizhub 2282MF Series  
黑白激光多功能一体机

---

# 前言

欢迎您使用本产品！

对您使用本产品我们表示衷心的感谢！

为了保障您的切身利益，请认真阅读下面的声明内容。

## 法律说明

### 商标

Microsoft®、Windows®、Windows Server® 和 Windows Vista® 是微软公司在美国和其他国家注册的商标和注册商标。

对于本用户指南涉及的软件名称，其所有权根据相应的许可协议由所属公司拥有，引用仅供说明。

本用户指南涉及的其他产品和品牌名称为其相应所有者的注册商标、商标或服务标志，引用仅供说明。

### 版权

本用户指南版权归柯尼卡美能达办公系统（中国）有限公司所有。

未经我司事先书面同意，禁止以任何手段或形式对本用户指南进行复印、翻译、修改和传送。

版本：V1.0

### 免责声明

为了更好的用户体验，柯尼卡美能达办公系统（中国）有限公司保留对本用户指南作出更改的权利。如有更改，恕不另行通知。

用户未按用户指南操作，而产生的任何损害，应由本人承担。同时，我司除了在产品维修书或服务承诺作出的明示担保外，也未对本用户指南（包括排版或文字）作出任何明示或默示的担保或保证。

本产品被用于某些文档或图像的复印、打印、扫描或其他形式时，可能违反您所在地的法律。您如果无法确定该使用是否符合所在地法律时，应向法律专业人士咨询后进行。

此产品仅适用于非热带，海拔 2000 米及以下地区安全使用。

### 维修保证

我司承诺，在产品停产后至少 5 年内，保证提供产品在正常使用范围内可能损坏的备件。

### 消耗材料的供应

我司承诺，在产品停产后至少 5 年内，提供产品的消耗材料。

## 柯尼卡美能达产品回收・再利用项目

柯尼卡美能达办公系统（中国）有限公司对柯尼卡美能达品牌的复印机及打印机产品进行回收・再利用。这项服务是针对中国国内的用户使用完的柯尼卡美能达品牌的复印机及打印机产品及相应的消耗品实施的。

柯尼卡美能达办公系统（中国）有限公司将回收的产品及消耗品收集起来送交资源回收公司，通过资源回收公司进行分解再处理，最终作为原材料被再利用。

有关中国国内的此项服务内容，详细请访问

KONICA MINOLTA CHINA “[www.konicaminolta.com.cn](http://www.konicaminolta.com.cn)”

## 安全防范措施

### 断开产品电源

本产品必须放置在靠近且容易触及到电源插座的地方，以便于从电源插座上及时拔下产品电源插头切断电源！

### 激光安全

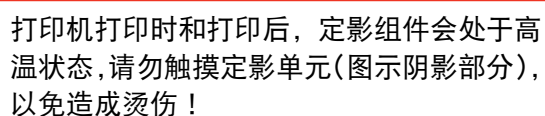
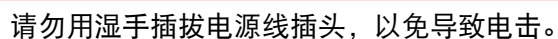
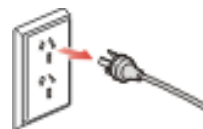
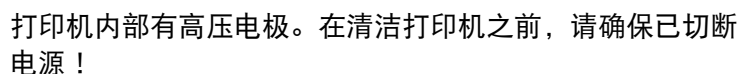
激光辐射对人体有害。由于激光组件完全密闭在打印机内，激光辐射不会泄露。为了避免激光辐射，请不要随意拆机！

本机遵循CFR 及IEC 60825-1标准的1类激光产品。本机带有 III b 类的激光二极管，在激光组件中无激光辐射的外泄。

本机内部的激光组件上贴有如下标签：



在使用本打印机前，请注意如下安全警告：

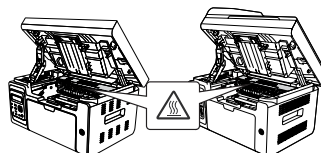
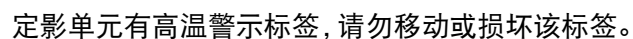
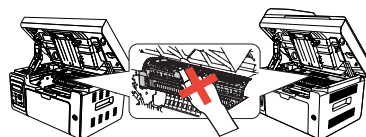


“ དཀ་སྐལ་ཐཾ་ཆོག་ཤིང་སྐཾ་ཆོག་ར་ལྟ་མཁུང་། ”

[illegible]

Daezsingj Biujmienh ndat Mbouj ndaej bungq deng.

ئاگاھلاندۇرۇش يۈز قىسمى قىزىق تۇتۇشقا بولمايدۇ

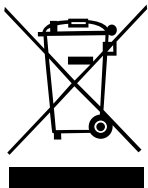


# 注意事项

## 使用打印机前的注意事项：

1. 阅读和理解所有说明；
2. 了解电器使用的基本常识；
3. 遵循机器上标识或随机手册上的警告和说明；
4. 如果操作说明与安全信息有冲突，请以安全信息为准；您可能错误理解了操作说明；如果您不能解决冲突，请拨打售后电话或与服务代表联系以寻求帮助；
5. 清洁之前，请将电源线从 AC 电源插座拔下。请勿使用液体或气雾清洁剂；
6. 请勿将本机器放在不稳定的台面上，以免跌落造成严重损坏；
7. 请勿将任何物体放置于机器顶部，以免机器部件温度升高，从而造成损坏或者火灾；
8. 严禁将本机器置于散热器、空调或通风管附近；
9. 请勿在电源线上压任何物品；请勿将本机器放在人们可能会踩到其电源线的地方；
10. 插座和延长线不要过载；这可能会降低性能，以及造成火灾或电击；
11. 谨防小动物咬噬 AC 电源线和计算机接口线；
12. 切勿让尖锐物品刺穿机器槽孔，以免触到内部高压装置，造成火灾或电击；切勿让任何液体溅到机器上；
13. 请勿拆解本机器以免造成电击；需要修理时应请专业维护人员进行；打开或卸下护盖时会有电击或其它危险；不正确的拆装可能会导致以后使用时造成电击；
14. 若出现以下情况，请将机器从计算机和墙上 AC 电源插座上拔下，并联络专业维修人员进行维护：
  - 机器中溅入了液体。
  - 机器受到雨淋或进水。
  - 机器跌落，或机壳摔坏。
  - 机器性能发生明显变化。
15. 只调整操作说明中提到的控制；不正确地调整其它控制可能会造成损坏，并且需要专业维修人员用更长时间才能修好；
16. 避免在雷暴天气使用本机器，以免遭到电击；如果可能，请在雷雨期间拔下 AC 电源线；
17. 如果连续打印多页，出纸盘的表面会变得很烫，当心不要触碰此表面，并让儿童远离此表面；
18. 与该打印机相连的设备的信号线不能连接到户外；
19. 在换气不畅的房间中长时间使用或打印大量文件时，请您适时换气；
20. 待机状态下，产品未接收到作业指示一段时间后（如 1 分钟），会自动进入节电（休眠）模式；只有当产品无任何外接输入电源相连时才能实现零能耗；
21. 本产品为 Class 1 (设备的电击防护类别为 1 类) 等级设备，使用时必须将其连接到带有保护性接地线的电源插座上；
22. 本产品运输过程中请按照产品包装箱运输标识放置；
23. 本产品为低电压设备，在低于本产品规定电压范围时，使用过程中如出现打印机内的碳粉脱落，或开机出现启动缓慢等故障，请参见产品注意事项或致电柯尼卡美能达售后服务中心；
24. 本产品为整机销售，消费者可到柯尼卡美能达售后服务中心购买所需配件。如销售产品与包装清单不一致，请到产品指定售后服务中心进行处理；
25. 请将本产品安装在温度介于 10°C 至 32.5°C 之间，相对湿度介于 20% 至 80% 之间的地方；
26. 出于安全考虑，在某些情况下，打印机连续打印一定量后，可能会转成间歇式打印；
27. 请妥善保管本手册。

## 法规信息



此符号表明不能将该产品与其它废物一起随意丢弃。更妥善的做法，您应该将废弃设备送到指定的收集点，以便回收利用废弃的电气和电子设备。



本产品适合室内使用，不适合室外使用。



本产品仅适用于非热带地区安全使用。

ମାଲିକାନା/ ଭିତର/ ଓ ଭିତର ମାଲିକାନା ମାଲିକାନା ଓ/ ଉପର/ ମାଲିକାନା/ ମାଲିକାନା ଓ/ ମାଲିକାନା/ ..

ཆ་པའི་ས་ཁྱུ་ཕྱི་གནས་གཤིས་མིན་པའི་ས་ཁྱུ་ཁོར་ཉེན་མེད་པོ་དཔྱད་ཐུག་པ་ལྟར།

Dan hab yungh youq gij dienheiq diuzgen mbouj dwg diegndat haenx ancienz sawjyung.

غەيرى ئىسسىق بەلباغ ھاۋا كىلىماتى شارا ئىتىدىلا بىخەتەر ئىشلەتكىلى بولىدۇ



本产品仅适用于海拔 2000 米及以下地区安全使用。

“སྐྱེ་མཆོད་དོན་ལས་མཐོ་ཚད་ལྗོངས་ཀྱི་2000མཚུགས་ལྡན་ཁྲི་གཉིས་མང་བེད་སྤྱོད་བྱས་ལུགས།”

« 2000 m ଲାଁ ଅଞ୍ଚଳର ଲୁଗାଟାଣି ଏକ ଶୁଦ୍ଧ ଲଗ୍ ଗଛ ଲଗାନ୍ତି ଲଗାନ୍ତି ଗଛ ଲାଁ ଅଞ୍ଚଳ » »

Dan hab yungh youq gij digih haijbaz 2000m doxroengz haenx ancienz sawjyungh.

دېڭىز يۈزىدىن 2000 مېتىر تۆۋەن رايونلار دېلا بىخەتەر ئىشلەتكىلى بولىدۇ



本产品完全符合中国电子行业标准 SJ/T11364-2006 的要求。

## 正确处理产品中的电池

本系列产品中带传真功能的打印机含有电池，为了保护自然资源以及促进对材料的利用，请将电池与其他类型的废物分离，并通过您当地的电池回收体系回收利用。

**警告：**1.如更换操作不当可能导致火灾和烧伤，不可充电、拆除、压碎、加热或焚烧。  
2. 电池放置在小孩接触不到的地方，防止吞食。

产品中有害物质的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅（Pb）	汞（Hg）	镉（Cd）	六价铬（Cr（VI））	多溴联苯（PBB）	多溴二苯醚（PBDE）
塑胶部件	○	○	○	○	○	○
金属部件	×	○	○	○	○	○
电线电缆	×	○	○	○	○	○
电路板组件	×	○	○	○	○	○
玻璃部件	○	○	○	○	○	○
碳粉	○	○	○	○	○	○
包装材料	○	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T11364 的规定编制：
 

- ：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中含量均在 GB/T26572 规定的限量要求以下。
- ×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T26572 规定的限量要求。
- 本产品的部分部件含有有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质。
- 环保使用期限取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

# 目录

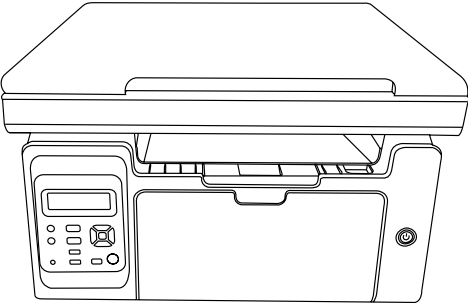
1. 使用本机前	1
1.1. 机型简介	1
1.2. 随机附件	2
1.3. 产品视图	3
1.4. 激光碳粉盒	7
1.5. 控制面板	8
2. 纸张与打印介质	11
2.1. 纸张规格	11
2.2. 特殊纸张	12
2.3. 非打印区域与非扫描区域	13
2.4. 装入纸张	14
2.5. 纸张与原稿使用步骤	15
2.5.1. 使用平板扫描	15
2.5.2. 使用自动输稿器 / 文档进纸器 (ADF)	17
3. 驱动安装与卸载	18
3.1. Windows 系统的驱动安装	18
3.1.1. USB 连接方式安装	18
3.1.2. 驱动卸载	18
3.2. Mac 系统的驱动安装	19
3.2.1. 驱动安装	19
3.3. Mac 系统添加打印机	20
3.3.1. USB 连接方式添加打印机	20
4. 常规设置	21
4.1. 系统设置	21
4.1.1. 省墨设置	21
4.1.2. 语言设置	21
4.1.3. 恢复出厂设置	22
4.1.4. 休眠时间设置	22
4.1.5. 自动关机设置	22
5. 打印	23
5.1. 打印功能	23
5.2. 打开帮助文档	24
5.3. 手动双面打印	25
5.4. 取消打印作业	28
5.5. Mac 系统打印	28
6. 复印	31
6.1. 复印功能	31
6.2. 如何复印	31
6.3. 取消复印	31
6.4. 普通复印设置	31
6.4.1. 画质	32
6.4.2. 明暗度	32
6.4.3. 缩放	32
6.4.4. 多页合一	32
6.4.5. 克隆	33
6.4.6. 海报	33
6.4.7. 逐份	34
6.4.8. 手动双面	34
6.4.9. 纸张设置	34
6.5. 身份证复印设置	35
6.5.1. 排列方式	35

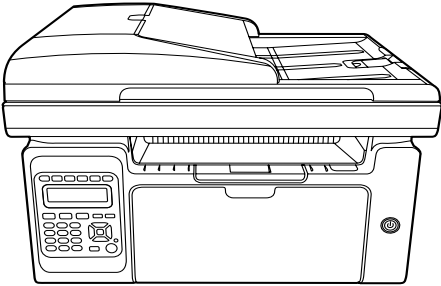
6.5.2. 明暗度 .....	35
6.5.3. 纸张设置 .....	35
6.5.4. 自动纠偏 .....	36
6.6. 票据复印设置 .....	36
6.6.1. 明暗度 .....	36
6.6.2. 纸张设置 .....	36
7. 扫描 .....	37
7.1. 退扫 .....	37
7.1.1. 平板推扫操作步骤 .....	37
7.1.2. 自动输稿器 / 文档进纸器 (ADF) 推扫操作步骤 .....	37
7.1.3. 单页扫描 .....	38
7.1.4. 合并扫描 .....	38
7.2. 拉扫 .....	39
7.2.1. 扫描应用软件 .....	39
7.2.2. TWAIN 扫描驱动程序 .....	40
7.2.3. WIA 扫描驱动程序 .....	42
7.2.4. 取消扫描作业 .....	45
7.3. Mac 系统扫描 .....	46
7.3.1. ICA 扫描 .....	46
7.3.2. TWAIN 扫描驱动程序 .....	49
8. 传真 (仅适用于 bizhub 2282MF) .....	50
8.1. 连接设备 .....	50
8.2. 传真设置 .....	51
8.3. 传真功能 .....	52
8.3.1. 发送传真 .....	52
8.3.2. 接收传真 .....	52
8.3.3. 其他传真功能 .....	53
8.4. 电话簿 .....	55
8.5. 取消传真 .....	55
8.6. PC-Fax 软件 .....	56
8.6.1. 打开方式 .....	56
8.6.2. PC-Fax 传真发送 .....	56
8.6.3. PC-Fax 传真基本设置 .....	57
8.6.4. PC-Fax 传真发送其他功能 .....	58
9. 日常维护 .....	61
9.1. 打印机清洁 .....	61
9.2. 激光碳粉盒的维护 .....	64
9.2.1. 激光碳粉盒的使用和维护 .....	64
9.2.2. 激光碳粉盒使用寿命 .....	64
9.2.3. 更换激光碳粉盒 .....	64
10. 故障排除 .....	67
10.1. 清除卡纸 .....	67
10.2. 错误信息 .....	69
10.3. 常见故障解决 .....	70
10.3.1. 一般故障 .....	70
10.3.2. 图像缺陷 .....	71
11. 产品规格 .....	74

# 1. 使用本机前

## 1.1. 机型简介

本产品有以下几种配置：

系列名称	bizhub 2202MF		
图片			
基本功能	打印、复印、扫描		
基本机型	USB 机型		
基本规格	<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 纸张打印速度可达 20/22ppm，letter 纸张打印速度可达 21/23ppm</li><li>• 进纸盒容量最高可达 150 页，出纸盒容量最高可达 100 页</li><li>• 支持全彩色扫描</li></ul>		

系列名称	bizhub 2282MF		
图片			
基本功能	打印、复印、扫描、传真		
基本机型	USB 机型		
基本规格	<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 纸张打印速度可达 22ppm，letter 纸张打印速度可达 23ppm</li><li>• 支持自动输稿器 / 文档进纸器扫描</li><li>• 进纸盒容量最高可达 150 页，出纸盒容量最高可达 100 页</li><li>• 支持全彩色扫描</li><li>• 支持传真功能</li></ul>		

## 1.2. 随机附件

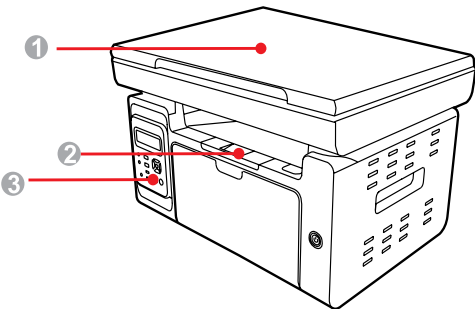
名称	
USB 连接线	
电源线	
随机光盘	
快速安装指南	
三包凭证	
话机	
电话线	
螺旋线	

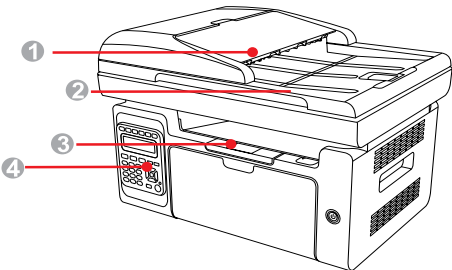


- 注：**
- 个别地区可能不包含三包凭证。
  - 部分国家和地区配置话机、电话线、螺旋线（仅适用于bizhub 2282MF机型）。
  - 话机不支持音量调节功能。

1.3. 产品视图

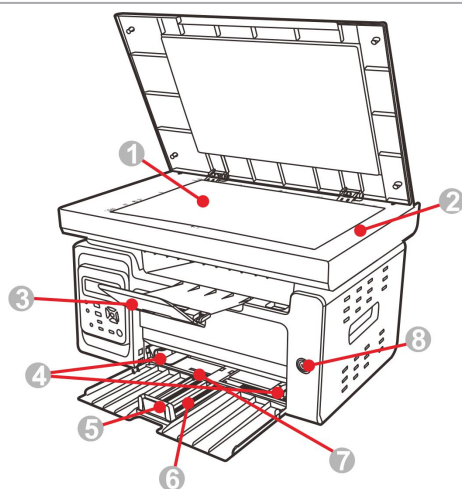
| 侧视图（一）

序号	
	
1	压盖
2	出纸槽
3	控制面板

序号	
	
1	自动输稿器 / 文档进纸器
2	压盖
3	出纸槽
4	控制面板

## | 侧视图 (二)

序号



1 玻璃稿台

2 扫描台

3 出纸托盘

4 自动进纸导纸板

5 挡纸板

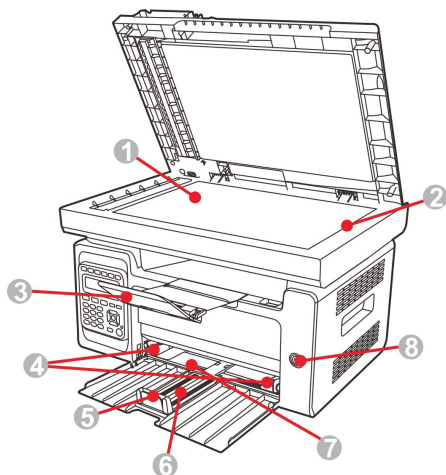
6 进纸托盘

7 自动进纸盘

8 电源开关

## | 侧视图 (二)

序号



1	玻璃稿台
2	扫描台
3	出纸托盘
4	自动进纸导纸板
5	挡纸板
6	进纸托盘
7	自动进纸盘
8	电源开关



**注：**• 打印机电源开关分为两种，分别是“轻触式”电源开关和“自锁式”电源开关。具体请以购买打印机的实际外观为准。

- “轻触式”电源开关的打印机，电源开关只有一种状态，短按后复位。

- 1) 开启：关机状态下，短按电源开关，开启打印机电源；

- 2) 关闭：开机状态下，长按电源开关约 3 秒钟，关闭打印机电源。

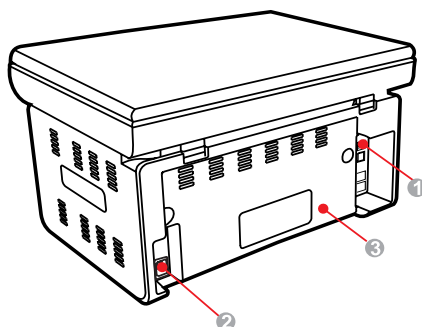
- “自锁式”电源开关的打印机，电源开关有锁定和断开两种状态。

- 1) 开启：关机状态下，短按电源开关，开启打印机电源；

- 2) 关闭：开机状态下，短按电源开关，关闭打印机电源。

## | 后视图

序号

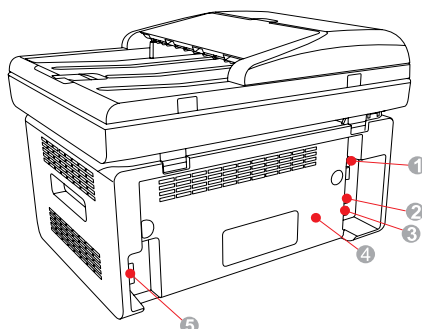


1 USB 接口

2 电源接口

3 后盖

序号



1 USB 接口

2 分机接口

3 电话线接口

4 后盖

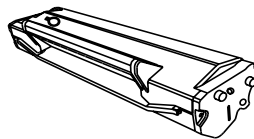
5 电源接口



**注：** • 不同型号不同功能的打印机，示意图略有不同。

## 1.4. 激光碳粉盒

激光碳粉盒使用寿命



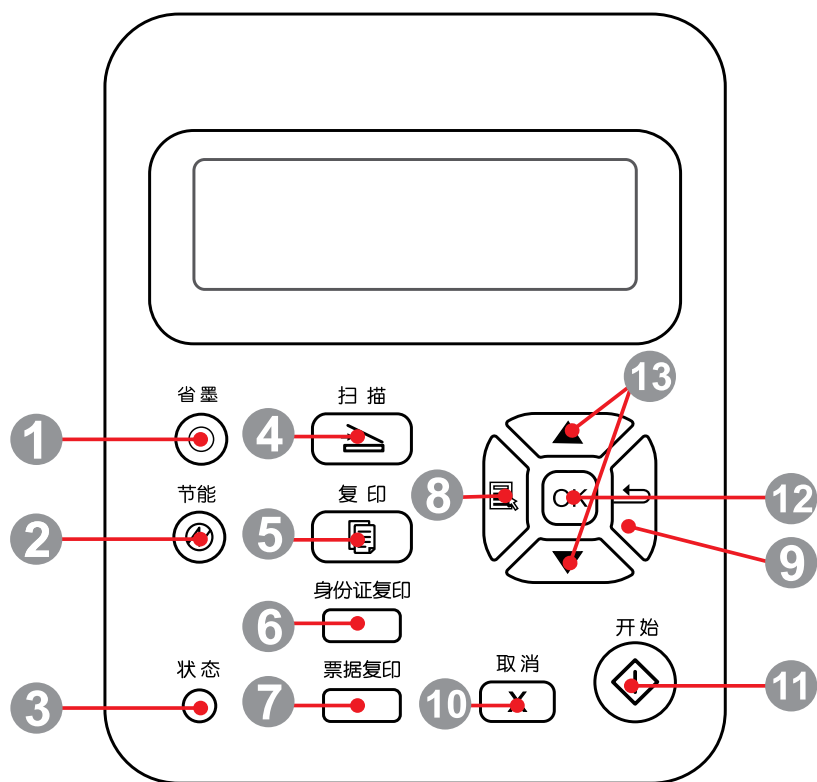
类型	平均打印量
标准容量激光碳粉盒	约 1600 页 (以上数据基于 ISO/IEC 19752 标准)



- 注：**
- 如有型号增加恕不另行通知。
  - 耗材容量可能会因使用类型不同而有所差异。
  - 本公司不建议使用原装耗材以外的耗材。
  - 因使用非原装耗材而导致的任何损坏不在保修范围之内。

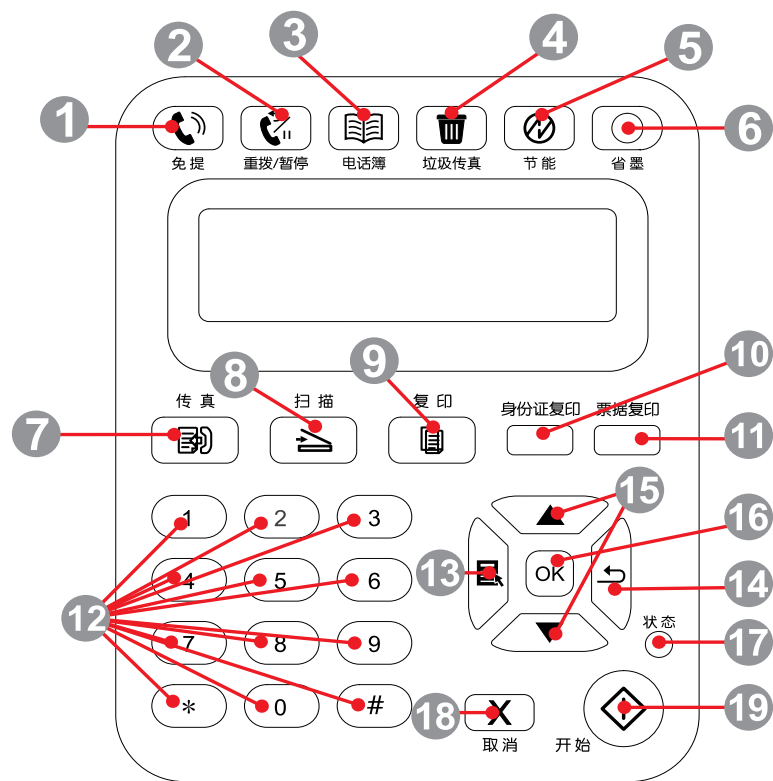
# 1.5. 控制面板

bizhub 2202MF



1	省墨键	按此键可进入省墨模式
2	节能 / 唤醒键	按此键可进入节能状态或从节能状态中唤醒打印机
3	状态灯	此灯可指示打印机就绪、报警等状态 绿灯：正常状态 橙灯：警告状态 红灯：出错状态
4	扫描键	按此键可进入扫描模式
5	复印键	按此键可进入复印模式
6	身份证复印键	按此键可进入身份证复印模式
7	票据复印键	按此键可进入票据复印模式
8	菜单键	按此键可进入菜单选项，进行菜单设置
9	返回键	按此键可返回上一级页面
10	取消键	按此键可取消操作
11	开始键	此键可用于进行操作设置后，开始相应操作
12	OK 键	按此键可保存设置
13	“▲” 与 “▼”	按此键可滚动浏览各菜单及其选项

**bizhub 2282MF**



1	免提键	按下此键，输入号码进行拨号，然后按“开始键”进行传真
2	重拨 / 暂停键	用于重拨最新一个拨叫的号码，还可以在设定速拨号码或者手动拨号时插入暂停
3	电话簿键	用于直接拨打速拨号
4	垃圾传真键	在接收传真时，按下按键，则会把当前接收的传真号码添加到垃圾传真号码列表中
5	节能 / 唤醒键	按此键可进入节能状态或从节能状态中唤醒打印机
6	省墨键	按此键可进入省墨模式
7	传真键	按此键可进入传真模式
8	扫描键	按此键可进入扫描模式
9	复印键	按此键可进入复印模式
10	身份证复印键	按此键可进入身份证复印模式
11	票据复印键	按此键可进入票据复印模式
12	数字按键	此处按键可用于拨打电话和传真号码，也可以用作键盘向设备输入信息
13	菜单键	按此键可进入菜单选项，进行菜单设置
14	返回键	按此键可返回上一级页面
15	“▲”与“▼”	按此键可滚动浏览各菜单及其选项

16	OK 键	按此键可保存设置
17	状态灯	此灯可指示打印机就绪、报警等状态 绿灯：正常状态 橙灯：警告状态 红灯：出错状态
18	取消键	按此键可取消操作
19	开始键	此键可用于进行操作设置后，开始相应操作

## 2. 纸张与打印介质

### 2.1. 纸张规格


介质类型	普通纸，厚纸，透明胶片，卡片纸，标签，信封、薄纸
介质尺寸	A4, A5, A6, JIS B5, ISO B5, B6, Letter, Legal, Executive, Statement, Monarch envelope, DL envelope, C5 envelope, C6 envelope, NO.10 envelope, Japanese Postcard, Folio, Oficio, Big 16k, 32k, 16k, Big 32k, ZL, Yougata4, Postcard, Younaga3, Nagagata3, Yougata2
介质重量范围	60~163g/m <sup>2</sup>
纸张输入容量	150 页
纸张输出容量	100 页



- 注：**
- 本款打印机建议使用标准纸、再生纸。
  - 不建议大量使用特殊纸，可能影响打印机寿命。
  - 不符合本用户指南中所列准则的打印介质可能导致打印质量差、卡纸次数增多、打印机过度磨损。
  - 重量、成分、纹理及湿度等属性是影响打印机性能和输出质量的重要因素。
  - 在选择打印介质时，请注意以下事项：
    1. 所需打印效果：选择的打印介质应符合打印任务的需要。
    2. 表面平滑度：打印介质的平滑度会对打印效果的清晰程度产生影响。
    3. 某些打印介质可能符合本部分的所有使用准则，但仍不能产生令人满意的打印效果。这可能是由于不正确的操作、不适宜的温度和湿度，或者无法控制的其他因素造成的。在大批量购买打印介质之前，请确保打印介质符合本用户指南中指定的规格。
    4. 使用不符合这些规格要求的打印介质，可能会导致打印机的损坏。

## 2.2. 特殊纸张

本产品支持特殊纸张进行打印，特殊纸张包括：标签纸、信封、透明胶片、厚纸、薄纸等。

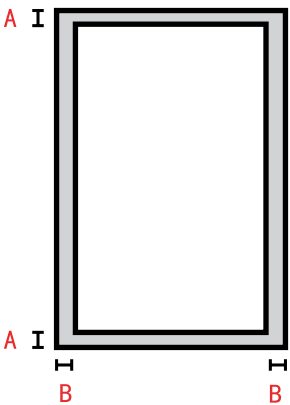
-  **注：**
- 当使用特殊纸张或打印介质时，请确保在打印设置上选择匹配的打印类型和尺寸，以便获得最佳打印效果。
  - 当使用特殊介质打印时，我们建议一次仅进一张纸。

| 请遵守以下标准：

打印介质种类	正确做法	错误做法
标签纸	仅使用未暴露衬纸的标签。 标签使用时应放平。 仅使用整张的标签。 不保证市面上所有的标签纸都能够满足要求。	使用褶皱、起泡或破损的标签纸。
信封	信封应平整置入。	使用有褶皱、缺口、粘连或损坏的信封。 使用带有别针、按扣、窗口或涂层衬里的信封。 使用自粘不干胶或其他合成材料的信封。
透明胶片	仅使用经核准适用于激光打印机的透明胶片。	使用不适用于激光打印机的透明胶片。
厚纸	仅使用经核准适用于激光打印机并满足本产品重量规格的重质纸。	使用重量超过本产品推荐介质规格的纸张，除非是经核准适用于本产品的纸张。

## 2.3. 非打印区域与非扫描区域

阴影部分表示非打印区域与非扫描区域。

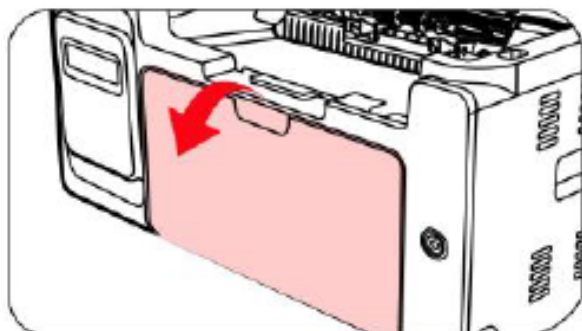


用途	纸张尺寸	上下边距（A）	左右边距（B）
打印	A4	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
	Letter	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
复印	A4	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
	Letter	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
扫描	A4	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)
	Letter	5 mm (0.197 inch)	5 mm (0.197 inch)

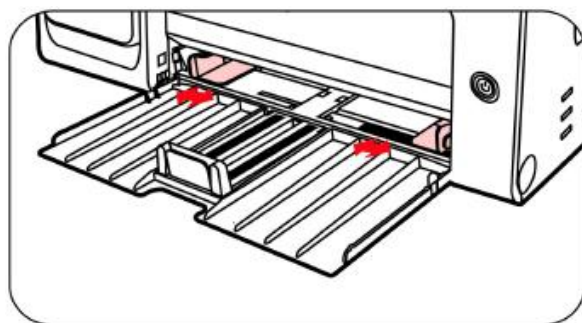
## 2.4. 装入纸张

步骤如下：

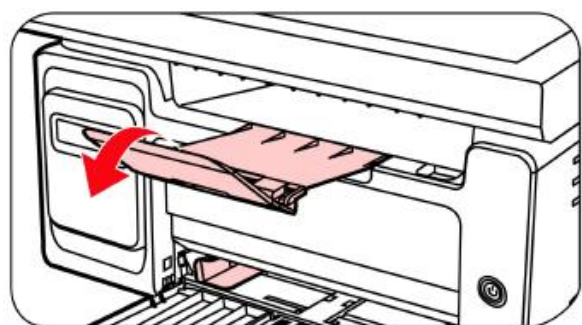
a) 打开进纸托盘。



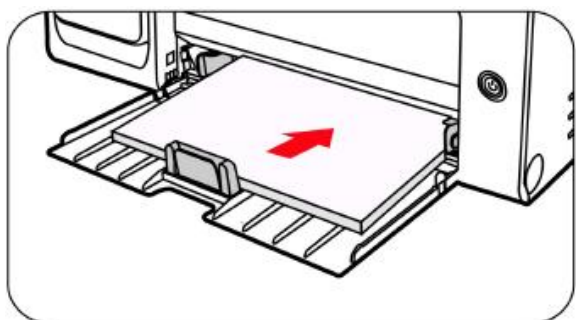
b) 滑动自动进纸导纸板以匹配纸张的两侧。



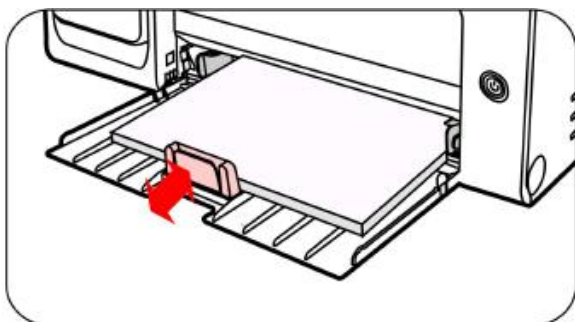
c) 抬起出纸托盘，避免纸张滑落。



d) 将纸张打印面朝上装入自动进纸盘。



e) 调节挡纸板使其符合纸张尺寸。



**注：**

- 如果一次性放入自动进纸盘的纸张超过 150 页会造成卡纸或不进纸。
- 使用打印过的纸张时，请把要打印的面（空白面）向上。
- 在打印 A5 纸时，建议横向进纸，这样有助于延长激光碳粉盒寿命。



#### 警告



打印后立刻取走纸张、信封和透明胶片。堆叠的纸张或信封会引起卡纸或曲纸。

## 2.5. 纸张与原稿使用步骤

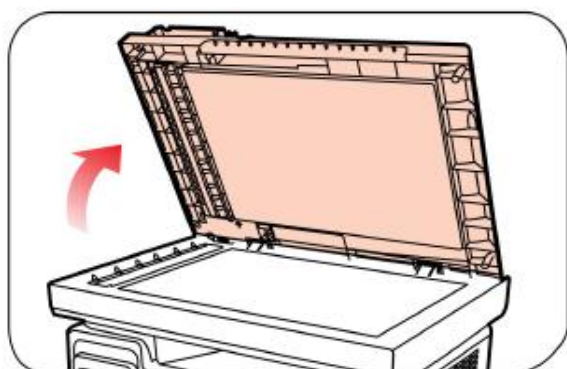
原稿要求：

类型	尺寸
普通纸，厚纸，透明胶片，卡片纸，标签，信封、薄纸	A4、A5、B5、Letter、自定义

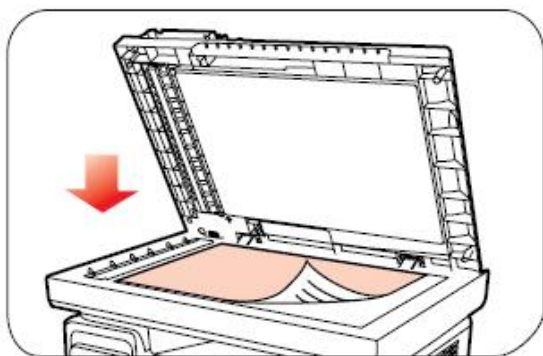
### 2.5.1. 使用平板扫描

使用步骤：

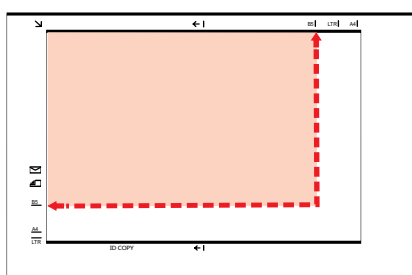
1) 抬起压盖。



2) 将稿件正面向下放置。

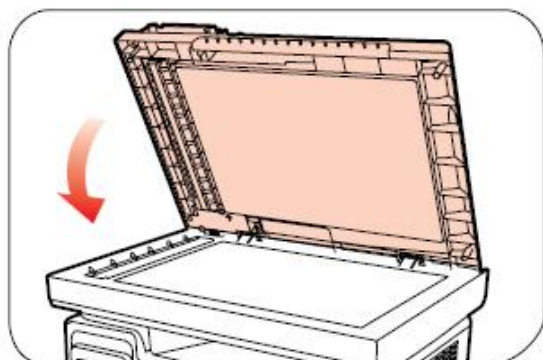


3) 将稿件与合适的纸张尺寸对齐。



**注：** • 若稿件和任何尺寸标记都不吻合，请将稿件的左上角对准箭头位置。

4) 轻轻地放下压盖。



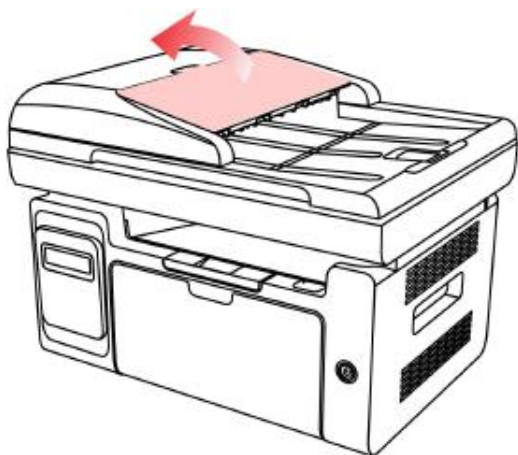
**注：**

- 请在纸张或文档上的胶水、墨水或修正液完全干了之后再将其放置在玻璃稿台上。
- 纹理粗糙、有凹凸、油渍、十分光滑的纸张或原稿打印效果不佳。
- 请确保纸上无灰尘、绒毛等。
- 将纸张置于平坦的表面，存放在荫凉、干燥的环境。

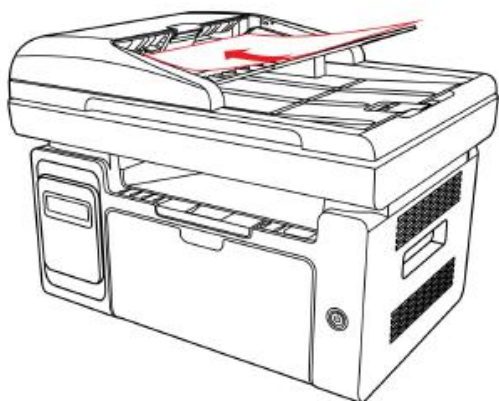
## 2.5.2. 使用自动输稿器 / 文档进纸器 (ADF)

(仅适用于bizhub 2282MF机型)

1) 展开自动输稿器 / 文档进纸器的原稿托板。



2) 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入自动输稿器 / 文档进纸器中。



**注：** • 自动输稿器 / 文档进纸器最多可容纳 35 张纸并逐张进纸。

## 3. 驱动软件安装与卸载

### 3.1. Windows 系统的驱动安装

- 驱动安装前，您需要知道打印机型号，请打印打印机的“信息页”并查看“产品名称”来获知打印机型号。
- 覆盖安装驱动，安装语言是不可以更改的。若需要更改，请先将打印机驱动卸载，然后再安装。



**注：** • 驱动安装界面因型号功能不同存在差异，示意图仅供参考。

#### 3.1.1. USB 连接方式安装

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，运行 Autorun.exe 安装程序。
3. 阅读并同意许可协议，选择安装语言和打印机型号，选择“USB 连接”，点击“安装”。



4. 系统开始安装驱动，安装过程可能需要几分钟。
5. 安装完成后，弹出“安装完成”界面，约 3 秒后自动关闭。

#### 3.1.2. 驱动卸载

以下操作以 Windows 7 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 点击计算机的“开始菜单”，然后点击“所有程序”。
  2. 点击“KONICA MINOLTA”，然后点击“KONICA MINOLTA bizhub XXX Series”。
- KONICA MINOLTA bizhub XXX Series 中的“XXX”代表产品型号。
3. 点击“卸载”，按照卸载窗口说明删除驱动。
  4. 卸载完成后重启计算机。

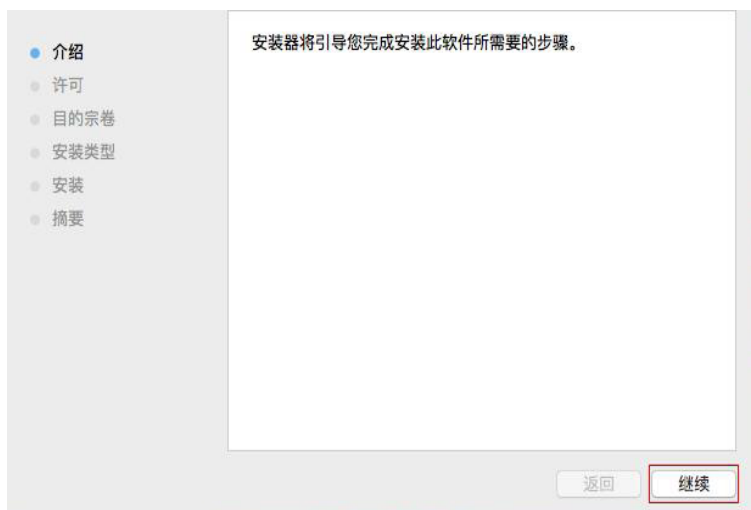
## 3.2. Mac 系统的驱动安装

- Mac系统下的驱动安装分为驱动安装和添加打印机两个步骤。

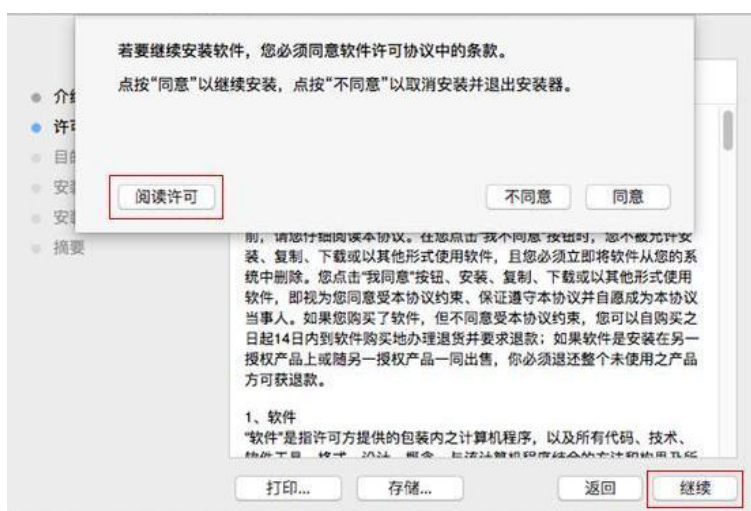
### 3.2.1. 驱动安装

以下操作以 Mac10.11 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，双击“KONICA MINOLTA bizhub XXX Series”安装包。（KONICA MINOLTA bizhub XXX Series中的 XXX 代表产品型号。）



3. 点击“继续”。
4. 阅读许可协议，然后点击“继续”。




5. 在弹出的提示窗口，点击“同意”，接受许可协议。
6. 点击“安装”。
7. 输入计算机密码，点击“安装软件”。



8. 在弹出的提示窗口，点击“继续安装”。
9. 系统自动完成驱动安装。

### 3.3. Mac 系统添加打印机

#### 3.3.1. USB 连接方式添加打印机

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
2. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
3. 点击  按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
4. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
5. 点击“添加”。

## 4. 常规设置

本章主要介绍控制面板的菜单的一些常规设置。

### 4.1. 系统设置

#### 4.1.1. 省墨设置

用户可以选择省墨设置，降低打印成本，当省墨模式为“打开”时，复印输出的颜色将偏淡。默认设置为“关闭”。

- 1) 按“菜单”键进入菜单界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“1. 省墨设置”选项，按“OK”键。
- 4) 按方向键“▲”或“▼”选择“1. 关闭”，按“OK”键，“1. 关闭”后出现“\*”表示关闭省墨设定完成；或按方向键“▲”或“▼”选择“2. 打开”，按“OK”键，“2. 打开”后出现“\*”表示开启省墨设置完成。
- 5) 按“菜单”键进入菜单设置界面，按“返回”键可返回上一级菜单，按“OK”键则进入下一级或保存设置。



**注：** • 本项菜单如果处于最底层选择“关闭 / 打开”界面时，通过一键省墨按键改变省墨设置后，菜单显示的选项的“\*”号不会立即更新，需要回到上一级菜单再重新进入此菜单，才会显示改变后的省墨设置情况。

#### 4.1.2. 语言设置

“语言设置”用来选择控制面板的显示语言。

- 1) 按“菜单”键进入菜单界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“2. 语言设置”选项，按“OK”键。



**注：** • 语言设置根据实际区域产品确定所需语言。

#### 4.1.3. 恢复出厂设置

“恢复出厂设置”用来恢复到打印机的默认设置，恢复出厂设置后需手动重启。

- 1) 按“菜单”键进入菜单界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“3. 恢复出厂设置”选项，按“OK”键，选择“是”或“否”。

#### 4.1.4. 休眠时间设置

设置休眠模式后，将降低耗电量，“休眠时间设置”可以选择设备进入休眠模式之前的闲置时间，默认设置为 1 分钟。

- 1) 按“菜单”键进入菜单界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“4. 休眠时间设置”选项，按“OK”键。
- 4) 按方向键“▲”或“▼”，可选择“1 分钟”、“5 分钟”、“15 分钟”、“30 分钟”、“60 分钟”。



**注：** • 打印机进入休眠状态时，按节能键或发送打印 / 扫描 / 传真作业，或开关出纸槽，就能唤醒打印机。

#### 4.1.5. 自动关机设置

“自动关机设置”用来设置打印机关机条件和关机延时时间。

- 1) 按“菜单”键进入菜单界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“系统设置”选项，按“OK”键。
- 3) 方向键“▲”或“▼”选择“自动关机设置”选项，按“OK”键，进行关机条件和关机延时设置。




**注：** 自动关机条件设置选项：

- 无端口连接关机（出厂默认该设置）：所有端口未连接、打印机处于待机或休眠状态。
- 空闲状态关机：打印机处于待机或休眠状态。
- 打印机满足自动关机条件，等待所设置的时间后将自动关机。
- 产品关机后，耗电量为 0.5W 或更低。
- 个别国家（或地区）不支持自动关机设置功能。

# 5. 打印

## 5.1. 打印功能

您可以通过“开始”—“设备和打印机”—选择相应的打印机—单击鼠标右键—在“打印首选项”中设置打印功能，部分功能如下：

 **注：** • 下附说明以 Windows7 系统为例。

功能	图示
手动双面打印	
逐份打印	
逆序打印	
多页合一	
海报打印 ( 仅适用于 Windows 系统 )	
缩放打印	
自定义尺寸	



- 注：**
- 您可以在版面选项界面设置中选择 2x2 海报打印，实现海报打印功能。
  - 您可以打开打印首选项，点击帮助按钮，查看具体的功能解释。如何打开帮助文档，请见[章节 5.2](#)。

## 5.2. 打开帮助文档

您可以打开“打印首选项”，点击“帮助”按钮（仅适用于 Windows 系统）。帮助文档中有打印机的使用指南，可通过使用指南了解打印的相关设置信息。



## 5.3. 手动双面打印

1) 本机驱动程序支持手动双面打印。



- 注：**
- 如果纸张薄，可能会起皱。
  - 如果纸张卷曲，将其恢复平整然后放回自动进纸盘中。
  - 如果使用手动双面打印功能时造成卡纸，请参阅[章节 10.1 章](#)。

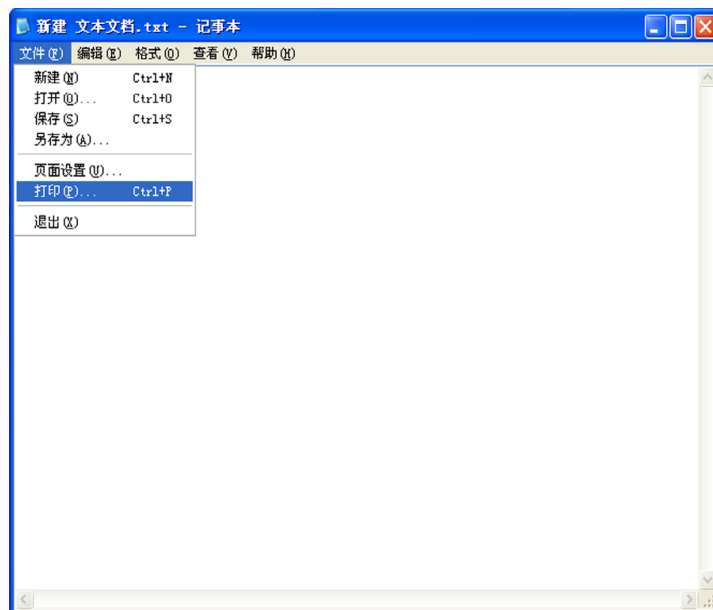
2) 在打印前，请确保自动进纸盘中已装入相应数量的纸张。



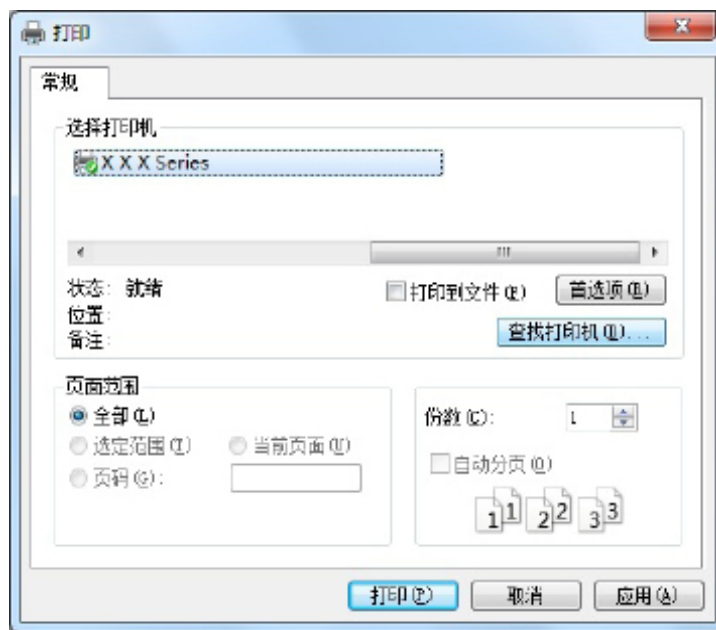
- 注：**
- 有关装纸，请参阅[章节 2.4](#)。
  - 支持的打印介质类型，请参阅[章节 2.1](#)。
  - 某些纸张介质不适于双面打印，打印时可能会损坏打印机，“纸张类型”为“厚纸”或“透明胶片”时，请不要尝试“双面打印”。当您在打印首选项对话框中选择“逆序”打印、“2x2 海报”打印时，不支持手动双面打印。
  - 如果放入自动进纸盘的纸张超过 150 张，可能会造成打印机卡纸或不进纸。

3) 打印步骤如下（仅适用于 Windows 系统）：

a) 从应用程序（如记事本）打开要打印的文档，从“文件”菜单选择“打印”。

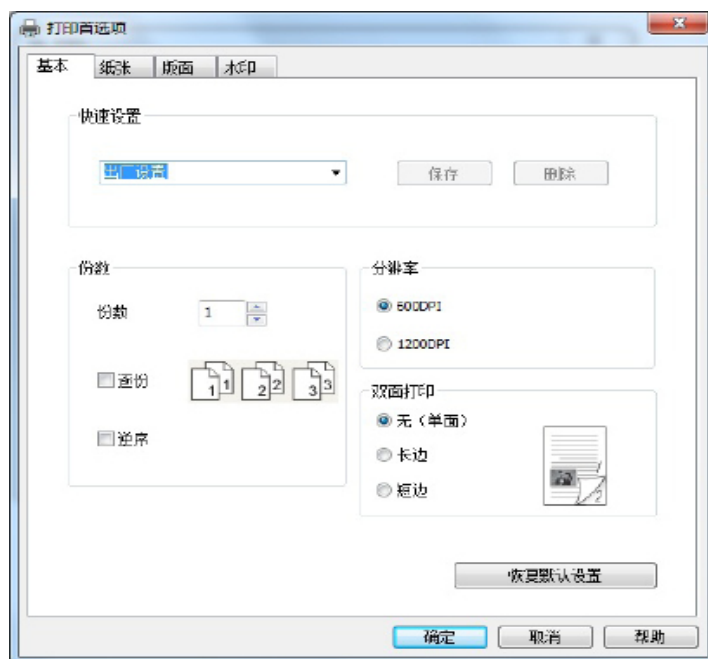


b) 选择打印机。

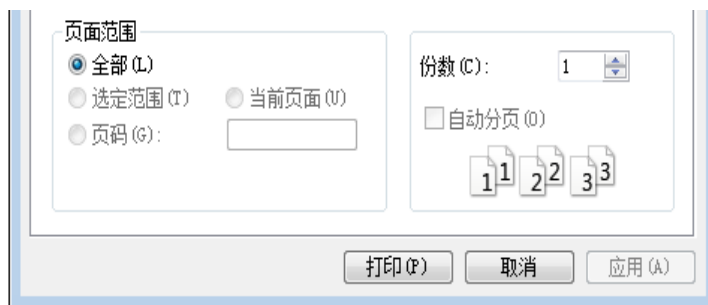


点击“首选项”，进行打印设置。

c) 在“基本”选项卡“双面打印”栏中设置选项，设置完成后点击“确定”。



d) 点击“打印”。



**注：** • 建议抬起出纸托盘避免纸张从出纸托盘中滑出。如果您选择不抬起出纸托盘，我们建议立即取走从本打印机中输出的已打印纸张。

e) 当用户选择手动双面后，下发打印作业，会弹出如下提示窗口，告诉用户接下来的具体操作，不同型号界面会有所不同。



f) 在用户按提示翻纸后，按打印机的“OK”按键，继续打印另一面。



g) 用户可以点击“关闭”按钮来关闭该提示窗口，窗口关闭后，在下一个双面作业下发前，该窗口不会再弹出。

## 5.4. 取消打印作业

在打印过程中，如果需要取消作业，按控制面板上的“取消”键可取消当前作业，或在打印池中取消作业。

## 5.5. Mac系统打印

操作步骤：

1. 打印机驱动程序安装完成后，点击桌面左下角图标“系统偏好设置”。



2. 弹出窗口后，点击“打印与扫描”按钮。



3. 弹出窗口后，选择“打印”。



#### 4. 选择打印机

1) 对于 USB 机型：插上 USB 线，左边列表自动出现相应打印机。



5) 打开要打印的文档，点击“文件”—“打印”。



6) 弹出窗口后，设置打印参数，点击右下角“打印”按钮，开始打印。



## 6. 复印

### 6.1. 复印功能

复印功能		bizhub 2202MF	bizhub 2282MF
普通复印	画质	●	●
	明暗度	●	●
	缩放	●	●
	多页合一	●	●
	克隆	●	●
	海报	●	●
	逐份	X	●
	手动双面	X	●
	纸张设置	●	●
身份证复印	排列方式	●	●
	明暗度	●	●
	纸张设置	●	●
	自动纠偏	●	●
票据复印	明暗度	●	●
	纸张设置	●	●

(●: 包含, X: 不包含)

### 6.2. 如何复印

1. 按控制面板的“复印”键 / “身份证复印”键 / “票据复印”键。
2. 将原稿正面朝上装入自动输稿器上（仅支持普通复印）或正面朝下放在玻璃稿台上（如何放置原稿，请参见[第 2.5 章](#)）。
3. 根据不同机型，使用“方向”键或“数字”键设置复印份数（最大 99 份）。
4. 按“开始”键，开始复印。

### 6.3. 取消复印

若要取消复印作业，请按控制面板的“取消”键。

### 6.4. 普通复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过“复印设置”菜单更改相应设置。

1. 按控制面板上的“复印”键，按“OK”键，进入“复印设置”界面。
2. 按方向键“▲”或“▼”，选择所需选项。按“OK”键，进入设置界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择需要设置的选项。再按“OK”键，设置选项。



**注：** • 画质、明暗度、缩放、纸张设置，当设置选项后，设置一直生效。  
• 多页合一、克隆、海报、逐份和手动双面设置，当复印结束、切换面板按键或机器重启，设置恢复为默认。

### 6.4.1. 画质

根据您使用的原稿选择相应的画质模式，以提高复印效果。

画质有 4 种模式：

自动：默认模式。

文本 + 图像：适用于文本和图像的原稿。

图像：适用于图像原稿。

文本：适用于文本原稿。



**注：** • 设置海报、逐份后，画质模式仅支持自动。  
• 打印机进行复印时，颜色由浅到深，对应的复印模式（浅→深）为：图像模式→自动模式→文+图模式→文本模式。

### 6.4.2. 明暗度

通过明暗度设置，调整复印深浅效果。

明暗度有“手动调节”和“自动调节”。

手动调节：浅 深

### 6.4.3. 缩放

复印原稿时，可以将复印的图像尺寸缩小或放大。

缩放有“固定缩放”和“手动调节”，默认为 100%。

1. 固定缩放：141% A5→A4、122% A5→B5、115% B5→A4、97% LTR→A4、94% A4→LTR、86% A4→B5、81% B5→A5、70% A4→A5。

例：70% A4→A5：



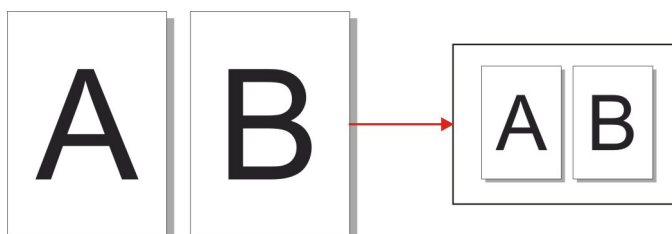
2. “手动调节”仅适用于使用玻璃稿台复印，调节范围为 25% — 400%，按“方向”键单次调节 5% 的幅度。

### 6.4.4. 多页合一

通过多页合一设置，可将 2 页或 4 页文档复印在一张纸上。

多页合一有 3 种模式：

2 合 1：




4 合 1 横向:



4 合 1 纵向:

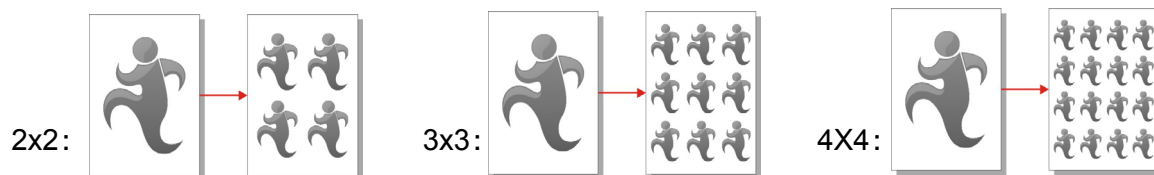


 **注:** • “多页合一”和“缩放”不能同时设置。

### 6.4.5. 克隆

通过克隆设置，您可以在一页纸张上打印多个原始图像。

克隆复印有 3 种模式：

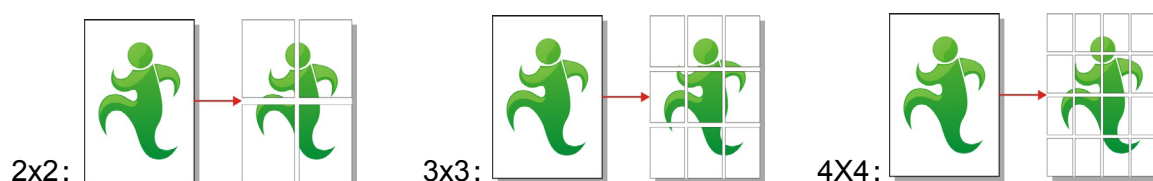


 **注:** • “克隆”和“缩放”不能同时设置。

### 6.4.6. 海报

通过海报设置，您可以将一页原稿分别打印到多页纸张上。

海报复印有 3 种模式：

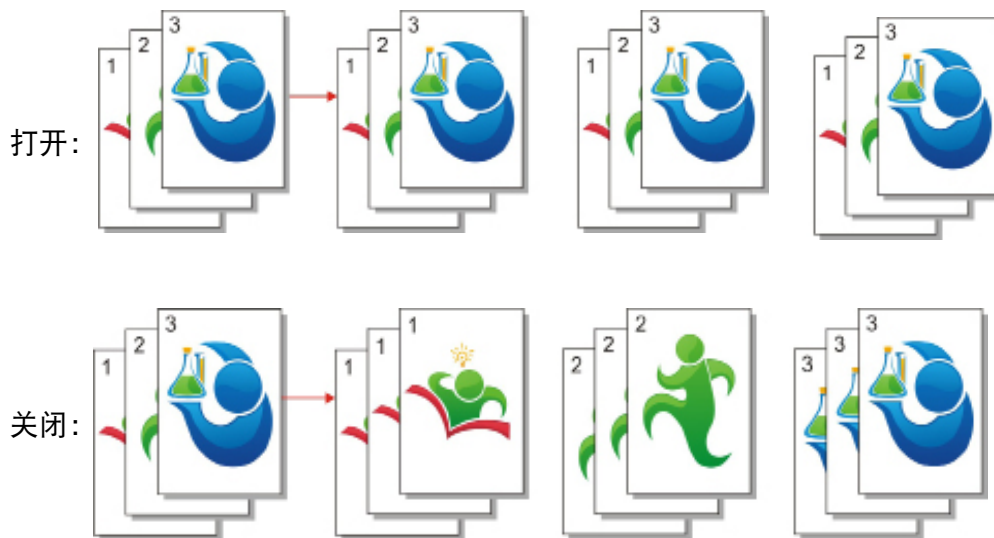


 **注:** • “海报”和“缩放”不能同时设置。

### 6.4.7. 逐份

“逐份”仅支持使用自动输稿器方式复印。

逐份复印有 2 种模式：

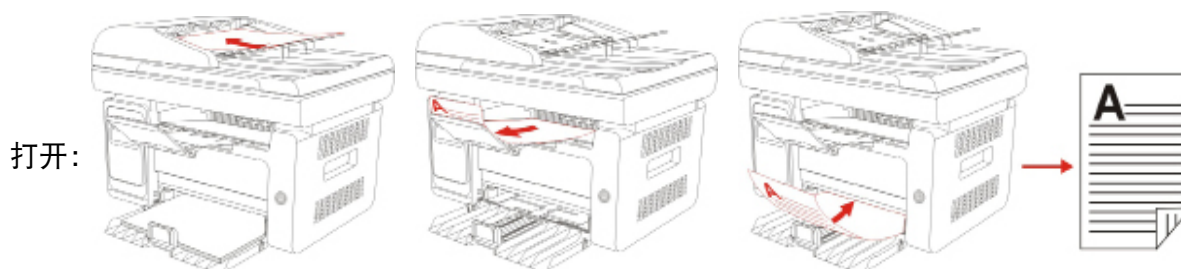


### 6.4.8. 手动双面

若手动双面复印原稿，复印时请使用自动输稿器进纸方式。

手动双面有 2 种模式：

关闭：支持单面复印。



### 6.4.9. 纸张设置

通过纸张设置可设置适合您使用的纸张尺寸和纸张类型。

纸张尺寸：A4、Letter、B5、A5、A6、Executive、Legal、Folio。

纸张类型：普通纸、厚纸、信封纸、胶片纸、卡片纸、标签纸、薄纸。




**注：**

- 设置“多页合一”、“克隆”后，“纸张尺寸”仅支持 A4、Letter。
- 使用自动输稿器方式复印，“纸张类型”仅支持普通纸。

## 6.5. 身份证复印设置

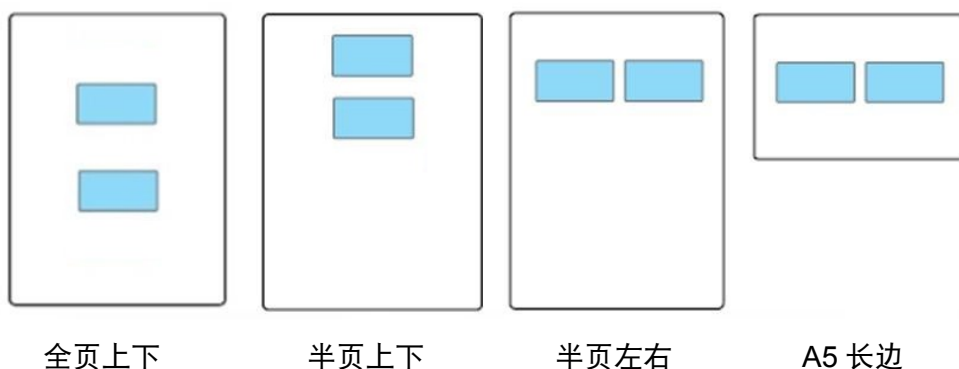
为了更好的复印效果，您可以通过“复印设置”菜单更改相应设置。

1. 按控制面板上的“身份证复印”键，按“OK”键，进入“复印设置”界面；
2. 按方向键“▲”或“▼”，选择所需设置。按“OK”键，选择需要设置的选项；
3. 将身份证正面放置（图2）指定区域任意位置，按“开始”键进行身份证正面画像复印；
4. 控制面板提示“身份证翻面”，将身份证反面放置（图2）指定区域任意位置，按“开始”键进行身份证反面画像复印；
5. 身份证复印结束，打印画像将按照设置的排列方式一次性整齐打印到一张纸上。

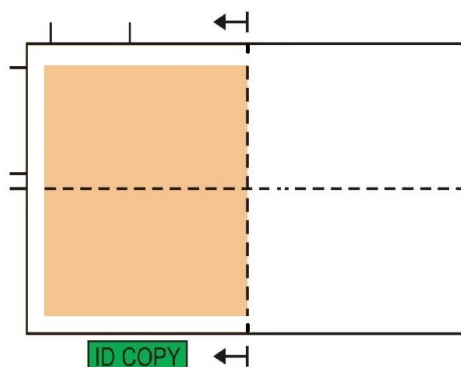
 **注：**• 身份证复印前先确保“自动纠偏”功能已开启。开启方式为按下打印机控制面板“身份证复印”键—“OK”键—“复印设置”—“自动纠偏”—“开启”。  
• 如果身份证复印效果排列不整齐或身份证内容被旋转，可能是您的身份证脏污，请您擦拭身份证后重试。


### 6.5.1. 排列方式

身份证复印有 4 种排列方式：



放置位置：



 **注：**• 排列方式设置在机器重启前一直生效，机器重启后，恢复为默认。

### 6.5.2. 明暗度

明暗度设置，请参见[第6.4.2 章](#)。

### 6.5.3. 纸张设置

身份证复印支持A4、Letter和A5三种纸张尺寸。

## 6.5.4. 自动纠偏



**注：**• 部分机型不支持身份证自动纠偏功能，如有疑问，请联系客服。

身份证放置玻璃稿台左半边“橙色区域”任意位置任意角度，打印画像将按照设置的排列方式自动纠偏。

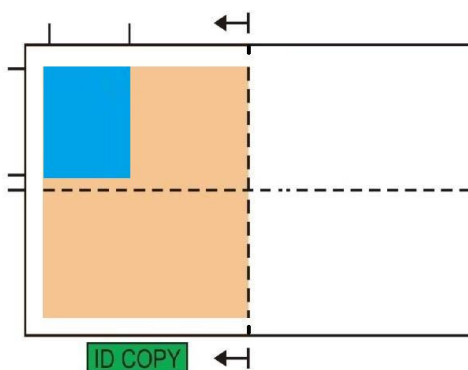
复印非身份证证件时，建议关闭“自动纠偏”功能。

1. 按控制面板上的“身份证复印”键，按“OK”键，进入“复印设置”界面。
2. 按方向键“▲”或“▼”，选择“自动纠偏”。按“OK”键，进入设置界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择“关闭”选项。再按“OK”键，设置选项。

放置位置：（“自动纠偏”为关闭状态）

全页上下：为默认模式。将证件放置在玻璃稿台的左半边“橙色区域”。半

页上下、半页左右或A5 长边：将证件放置在玻璃稿台的“蓝色区域”。



## 6.6. 票据复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过“复印设置”菜单更改相应设置。

1. 按控制面板上的“票据复印”键，按“OK”键，进入“复印设置”界面。
2. 按方向键“▲”或“▼”，选择所需选项。按“OK”键，进入设置界面。
3. 按方向键“▲”或“▼”，选择需要设置的选项。再按“OK”键，设置选项。

### 6.6.1. 明暗度

明暗度设置，请参见[第 6.4.2 章](#)。

### 6.6.2. 纸张设置

票据复印支持 A4、Letter、B5、A5、A6、Executive 六种纸张尺寸。

## 7. 扫描

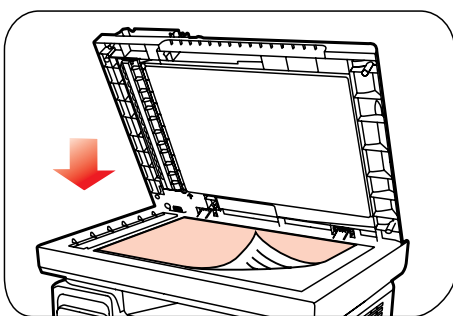
本打印机提供两种扫描方式：“推扫”即通过打印机本身控制面板操作进行扫描；“拉扫”即通过 PC 端扫描应用程序进行扫描。

### 7.1. 推扫

#### 7.1.1. 平板推扫操作步骤

本节介绍如何使用打印机控制面板把文档扫描至电脑上（扫描至 PC 只能通过 USB 线连接的方式），具体的操作步骤如下：

1) 将文档面朝下放入玻璃稿台中。



**注：** • 在复印过程中，请勿打开压盖，以免影响画质。  
• 有关“纸张与原稿使用步骤”，请见[章节 2.5](#)。

2) 按控制面板上的扫描键，按方向键“▲”或“▼”选择“单页扫描”或“合并扫描”，进入扫描模式。



**注：** • 关于“单页扫描”与“合并扫描”，详见下文[章节 7.1.3](#)及[章节 7.1.4](#)。

3) 按“开始”键，开始扫描。



**注：** • 扫描附件格式：扫描支持的附件格式有 PDF、TIFF 和 JPEG 三种，可以通过面板对扫描文件的保存类型进行选择。

#### 7.1.2. 自动输稿器 / 文档进纸器（ADF）推扫操作步骤

（仅适用于bizhub 2282MF机型）

1) 有关“装入原稿步骤”，详见[章节 2.5](#)。

2) 按控制面板上的扫描键，按方向键“▲”或“▼”选择“单页扫描”或“合并扫描”，进入扫描模式。



**注：** • 单页扫描到 PC 的可保存为 PDF、TIFF、JPEG。  
• 合并扫描模式下扫描到 PC 将默认为 PDF 文档。

- 3) 按“开始”键，开始扫描。
- 4) 纸张从 ADF 出纸口出纸，完成扫描。

### 7.1.3. 单页扫描

控制面板默认扫描方式为单页扫描。

关于扫描操作的步骤，详见上文[章节 7.1](#)。

### 7.1.4. 合并扫描

当您想把多张扫描文档合并成一个 PDF 文件时，请使用合并扫描功能。



- 注：**
- 合并扫描默认扫描成 PDF 格式的文档。
  - 本打印机只能在产品控制面板上进行合并扫描操作。

具体操作如下：

1. 按“扫描”键，进入扫描状态。控制面板默认为单页扫描模式。
2. 按“▲”或“▼”键，进入到选择“合并扫描”模式。
3. 按“开始”键，电脑上弹出扫描进度条界面。
4. 第一页扫描完毕后，控制面板会出现如下内容：

扫描下一页：开始

结束扫描：OK

5. 把要继续扫描的文档放入玻璃稿台中，按“开始”键，继续扫描第二页（使用 ADF 可直接连续扫描）。
6. 重复第五步操作，可以扫描多页，直至按 OK 键结束操作。
7. 结束操作后，应用程序会把 PDF 文档保存到指定的路径下。

## 7.2. 拉扫


### 7.2.1. 扫描应用软件

操作步骤：

- 1) 鼠标双击 PC 上的“扫描应用软件”，图标如图所示：
- 2) 弹出界面如下图所示：



- 3) 在右侧列表进行扫描设置，单击右下角“扫描”按钮，开始扫描。

 **注：**扫描应用软件扫描的图像，支持的文件类型有BMP、JPG、TIF、PDF 和 PNG 五种。

本产品符合 TWAIN 和 Windows 成像应用程序（WIA）标准。如果使用支持 TWAIN 或 WIA 标准的程序，则可以访问扫描功能，并可以将图像直接扫描到打开的程序中。本手册以 Office 软件（Word 与 Excel）与 Photoshop 软件为例，展示操作方法。

## 7.2.2. TWAIN 扫描驱动程序

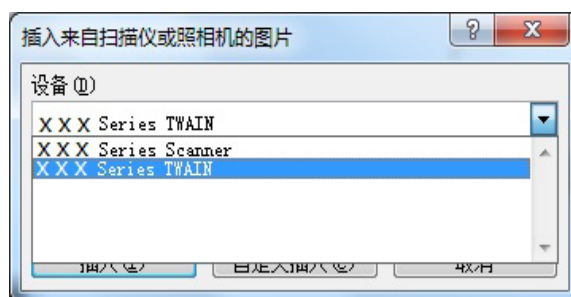
### 7.2.2.1. 使用 Office 软件 (Word 与 Excel)

操作步骤：

1) 操作快捷键：Alt+I+P+S，调出程序窗口。



2) 点开“设备”选项，选择 TWAIN 扫描，点击下方“自定义插入”按钮。



3) 弹出窗口后，在右侧“基本设置”、“高级设置”列表中设置扫描信息，点击“扫描”按钮，开始扫描。



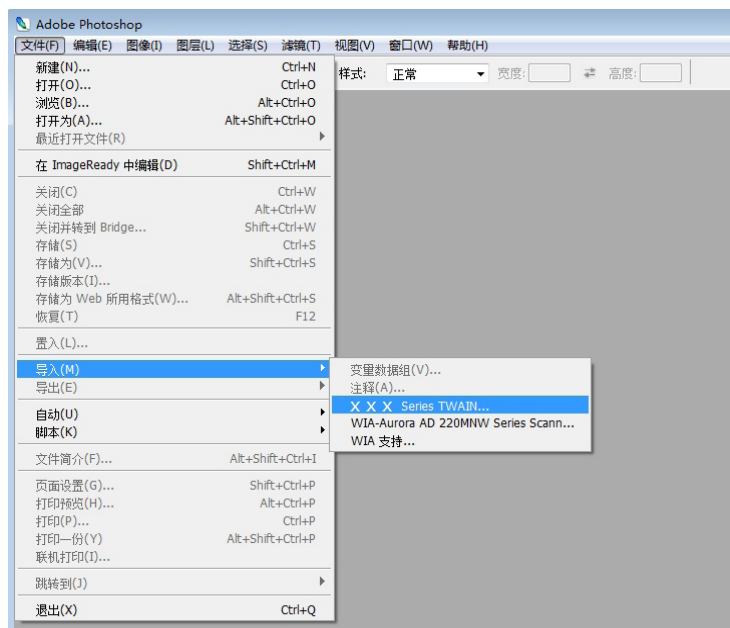
4) 点击上图下方“端口”按钮可选择扫描端口，如下图所示：



### 7.2.2.2. 使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1) 打开 Photoshop 软件，点击左上角“文件”——“导入”，选择 TWAIN 扫描，如图所示：



2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [7.2.2.1](#) 步骤 3。

## 7.2.3. WIA 扫描驱动程序

### 7.2.3.1. WIA1.0 扫描 (Windows XP / Windows Server 2003)

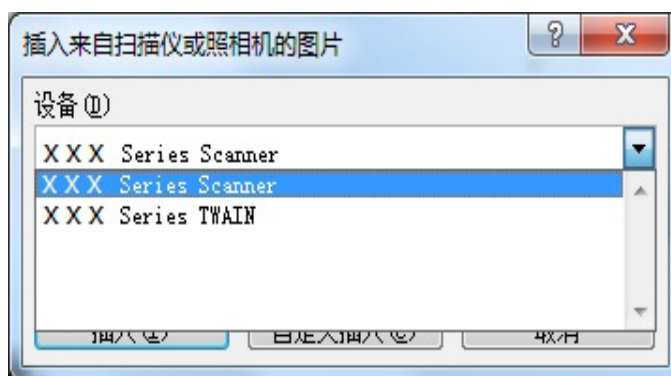
#### 1. 使用 Office 软件 (Word 与 Excel)

操作步骤:

1) 操作快捷键: Alt+I+P+S, 调出程序窗口。



2) 点开“设备”选项, 选择 WIA 扫描, 点击下方“自定义插入”按钮。



3) 弹出窗口如图所示, 设置扫描信息。



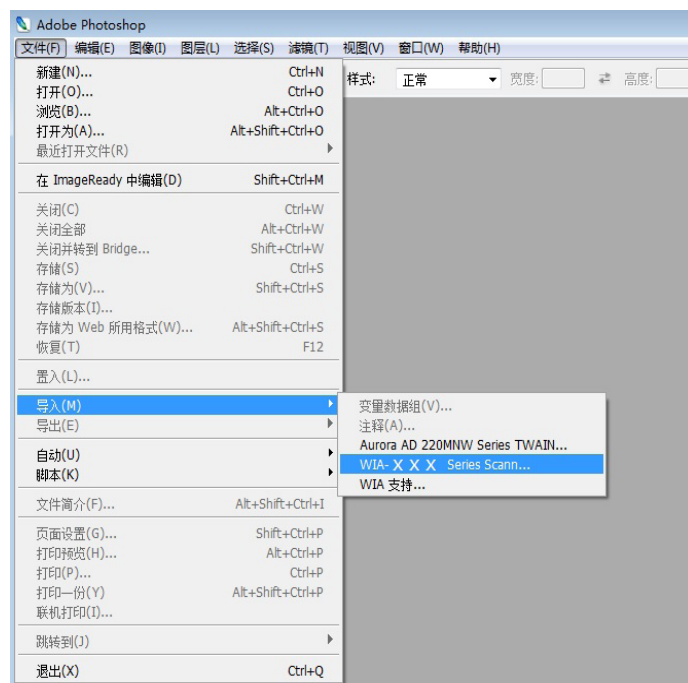
4) 点击上图左下角“调整已扫描照片的质量”，弹出高级属性界面,可进行扫描设置; 设置完成后，点击下方“确定”按钮，再点击“扫描”按钮，开始扫描。



## 2. 使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1) 打开 Photoshop 软件，点击左上角“文件”——“导入”，选择 WIA 扫描，如图所示：

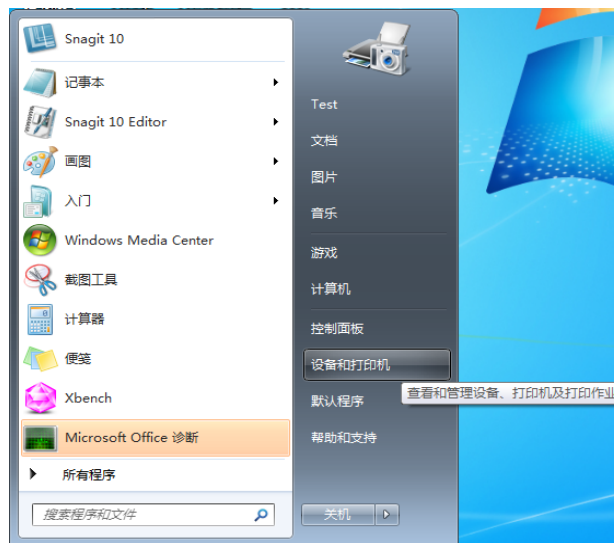


2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [7.2.3.1](#) 步骤 3、4。

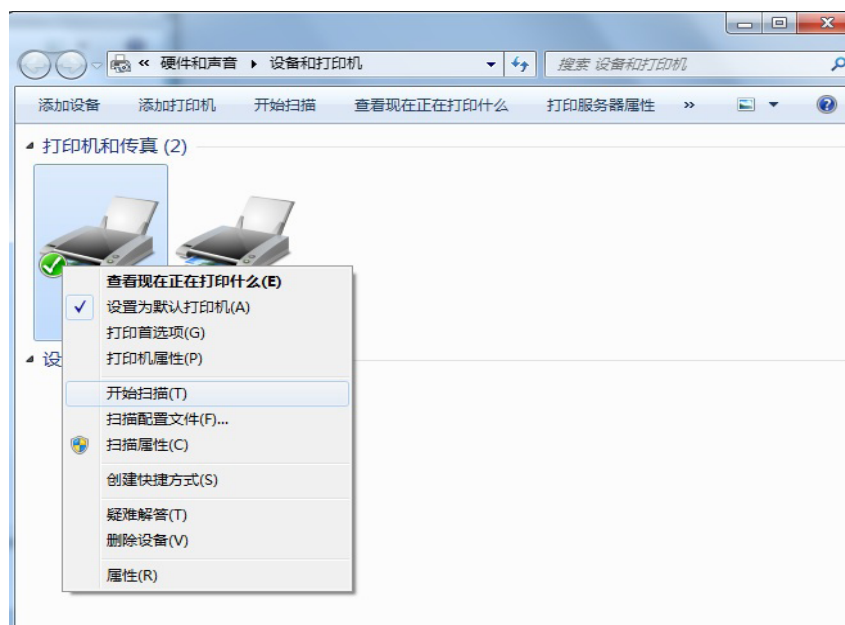
### 7.2.3.2. WIA 2.0 扫描（Windows Vista / Windows Server 2008 或更高版本）

操作步骤：

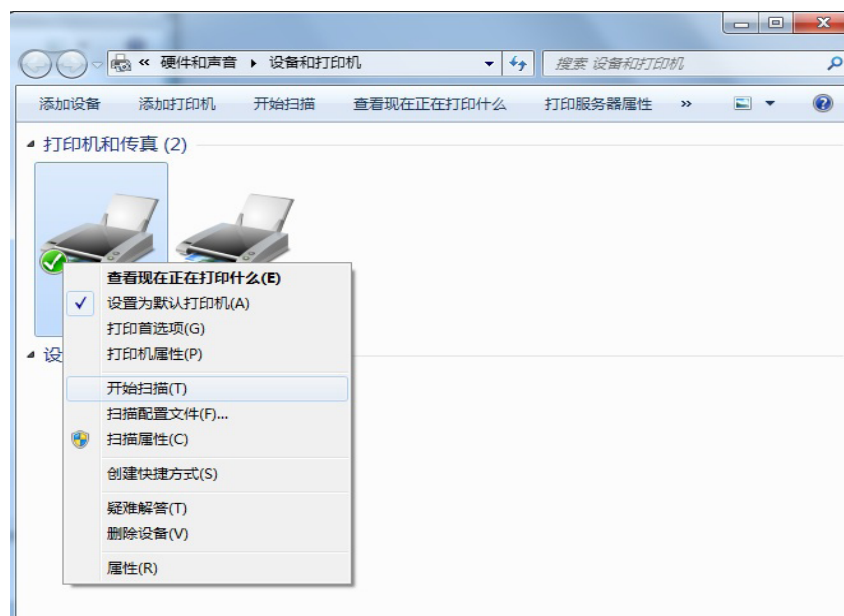
1) 点击桌面左下角“开始”——“所有程序”——“设备和打印机”。



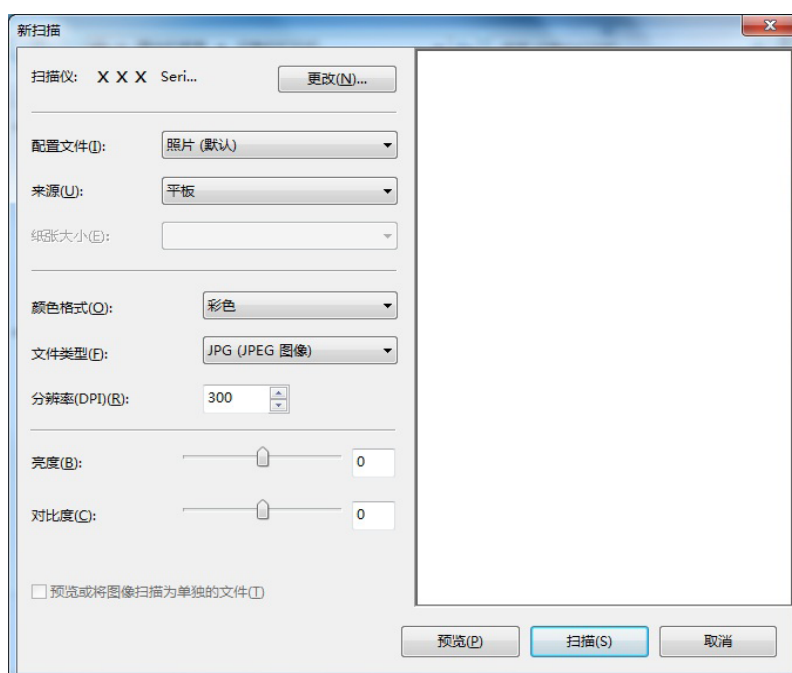
2) 弹出窗口后，选择要使用的打印机，单击鼠标右键。



3) 点击上方选项栏“开始扫描”选项。



4) 弹出窗口后，进行扫描设置，点击右下角“扫描”，开始扫描。



## 7.2.4. 取消扫描作业

文档在扫描中，可以通过两种方式取消作业：

- 1) 按打印机控制面板上的“取消”键进行取消作业。
- 2) 在 PC 端扫描进度条界面点击取消按钮，进行取消作业。

## 7.3. Mac 系统扫描

### 7.3.1. ICA 扫描

#### 7.3.1.1. 通过“打印与扫描”打开 ICA

操作步骤：

- 1) 打印机驱动程序安装完成后，点击电脑桌面左下角图标“系统偏好设置”。



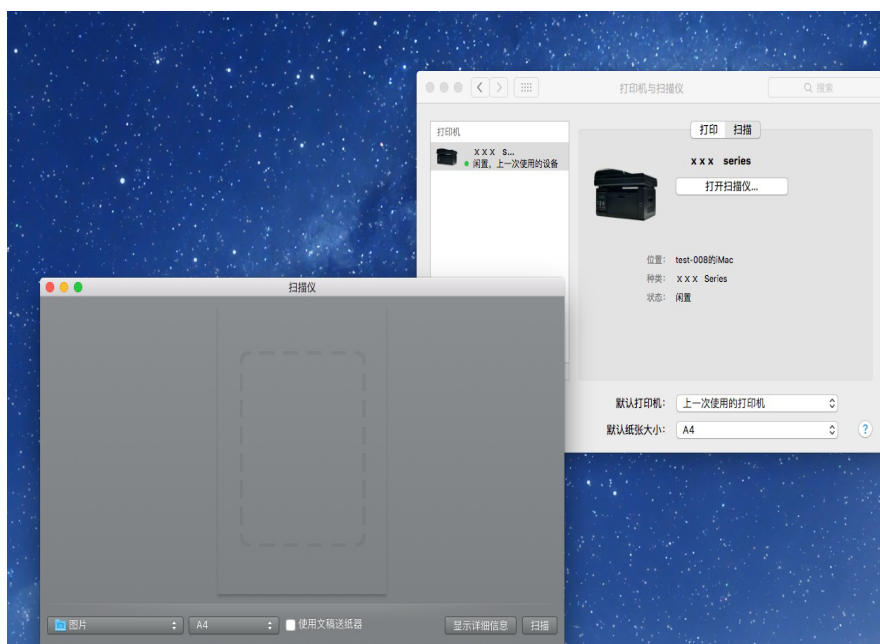
- 2) 弹出窗口后，点击“打印与扫描”按钮。



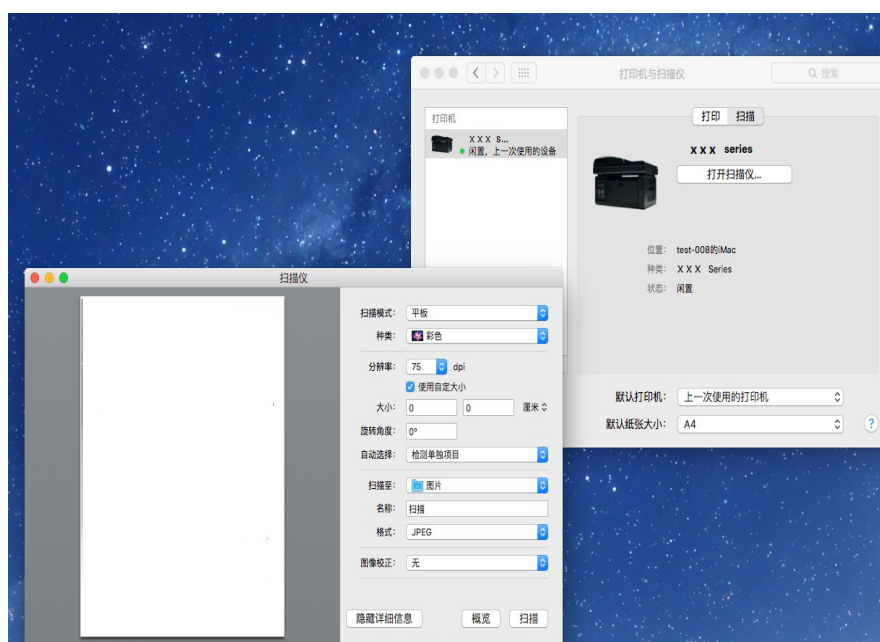
- 3) 弹出窗口后，选择“扫描”按钮。



4) 点击“打开扫描仪”，弹出扫描窗口。



5) 点击右下角“显示详细信息”，设置扫描参数。



6) 点击右下角“扫描”按钮，开始扫描。

### 7.3.1.2. 通过应用程序调用 ICA

操作步骤：

1) 点击电脑桌面左下角“Finder”图标,或在键盘上操作快捷键 command+shift+C 打开电脑窗口,在“应用程序”中找到“图像捕捉”（也可操作 command+shift+A 直接跳到“应用程序”），点击打开应用。



2) 在左侧列表中选择打印机后，在右侧列表设置扫描参数，点击右下角“扫描”，开始扫描。

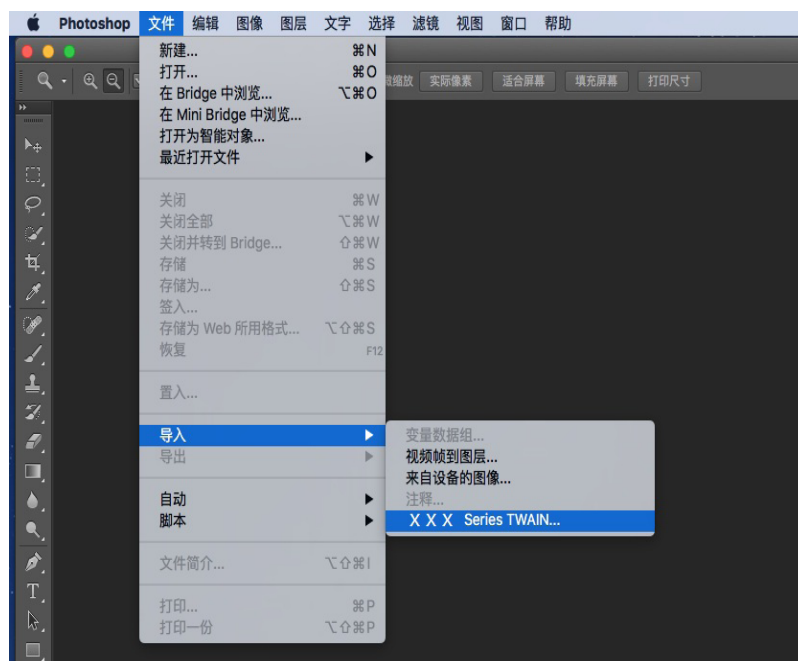


### 7.3.2. TWAIN 扫描

以 Photoshop 软件为例。

操作步骤：

1) 打开 Photoshop 软件，点击左上角“文件”——“导入”，选择 TWAIN 扫描，如图所示：





2) 弹出窗口后，操作步骤详见 [7.2.2.1](#) 步骤 3。

## 8. 传真（仅适用于bizhub 2282MF）





### 8.1. 连接设备

将传真随机附件连接到电话线路。

本产品包括两个传真端口：

- 将本产品连接到墙上电话插孔的“”端口。
- 将附加设备连接到本产品的“”端口。

安装步骤如下：

- 1) 拔下所有要连接设备的电源线。
- 2) 如果尚未将本产品连接到电话线路，请先参阅产品安装指南。本产品应已连接到电话插孔。
- 3) 取下“”端口的塑料插件。
- 4) 要连接随机附带的电话手柄，请将电话线插入打印机的“”端口。将电话线的另一端连接电话手柄。
- 5) 要连接单独电话设备，请将电话线插入打印机的“”端口。将电话线的另一端插入电话的“”端口。
- 6) 连接完附加设备后，将所有设备与其电源相连。

## 8.2. 传真设置

本产品可支持两种方式的传真设置，满足用户不同的传真需求。

### 方式一：在“传真模式”下进行传真设置

- 1) 机器准备就绪后按“传真”键，再按“OK”键，进入传真设置界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”，可以选择要设置的传真选项。
- 3) 此处共可以进行 9 项设置，设置标准说明如下：

序号	选项	说明
1	分辨率	用户可以对传真的画质进行选择，选项分别为“标准、精细、超精细”，默认为“标准”。
2	原始尺寸	用户可以选择需要传真文件的尺寸，选项分别为“A4、Letter、Legal”。
3	明暗度	用户可以对传真文件的明暗度进行手动或者自动调节设置。
4	多址发送	用户可以通过多址发送，依次输入需要传真的号码，最多可支持 10 个传真号码同时发送。
5	延迟发送	用户可以通过延迟发送功能，设定传真号码及延迟发送时间（24 小时内），按用户设定的时间发送传真作业。
6	接收转发	接收转发选择，有两个子选项，选择“转发到传真”选项，输入需要转发的号码，当收到传真后，打印机不打印传真，而是把传真发送给转发号码；在“转发到传真”开启状态下，如果选择“转发并打印”，则当收到传真后，打印机不仅打印传真而且还会转发一份传真给转发号码。
7	活动作业	查询所有延迟发送的传真列表，按取消键可以删除延时发送作业。
8	通讯记录	您可查询最近 30 次已发送 / 接收传真的记录。
9	通讯录	用户可以通过通讯录编辑电话簿、群组电话，并且打印电话簿及群组电话清单。

### 方式二：在“菜单设置”中进行“传真设置”

- 1) 机器准备就绪后，按菜单键，再按方向键“▲”或“▼”，选择传真设置。
- 2) 按“OK”键，进入传真设置选项，按方向键“▲”或“▼”，进入传真设置。
- 3) 此处共有 5 类传真设置选项，设置标准说明如下：

序号	选项	说明
1	发送设置	用户可以通过“发送设置”中的选项，对传真发送参数进行设置。
2	接收设置	用户可以通过“接收设置”中的选项，对传真接收参数进行设置。
3	兼容性	如果由于电话线路上的干扰而造成传真发送或接收异常时，可尝试通过设置切换成 VOIP 兼容模式。
4	国家区域	您可以根据需要，设置不同的国家区域。

## 8.3. 传真功能

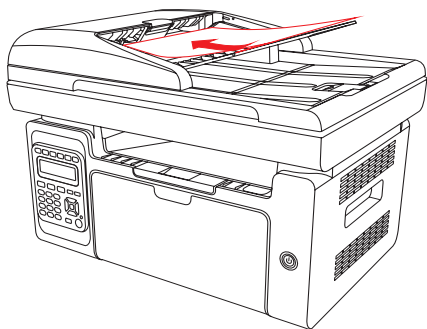
### 8.3.1. 发送传真

#### 从平板扫描仪发送传真

- 1) 将文档面朝下放在扫描仪玻璃板上，合上扫描仪。
- 2) 按下“传真”按键，并通过数字键输入传真号码。
- 3) 按下“开始”按键，开始扫描文档。
- 4) 按下 OK 按键，启动传真作业。

#### 从自动输稿器 / 文档进纸器 (ADF) 发送传真

- 1) 将原稿正面朝上放入自动输稿器 / 文档进纸器。



**注：** • 自动输稿器 / 文档进纸器最多容纳 35 张 75 g/m<sup>2</sup> 或 20 磅的介质。  
• 为防止本产品损坏，请不要使用有修正带、修正液、曲别针或订书钉的原稿。此外，不要将照片、小原稿或易碎原稿装到自动输稿器 / 文档进纸器中。

- 2) 调整导板，直至其紧贴纸叠。
- 3) 按下“传真”按键，并通过数字键输入传真号码。
- 4) 按下“开始”按键，开始通过自动输稿器 / 文档进纸器扫描文档。
- 5) 扫描结束后，自动启动传真作业。

### 8.3.2. 接收传真

传真接收有两种方式，本机默认为传真模式。

传真模式，即自动接收方式，向本机发送传真，到设定的响铃次数时，机器自动接收传真。

电话模式，即手动接收方式，向本机发送传真，响铃提示后，需手动接收传真。

### 8.3.2.1 传真模式

操作步骤：

- 1) 按“菜单”键进入菜单界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“3. 传真设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“2. 接收设置”选项，按“OK”键。
- 4) 按方向键“▲”或“▼”选择“1. 应答模式”选项，按“OK”键。
- 5) 按方向键“▲”或“▼”选择“1. 传真模式”选项，按“OK”键。
- 6) 返回上一级菜单，按方向键“▲”或“▼”选择“2. 响铃次数”选项，按“OK”键，设置响铃次数，则机器会在相应的响铃次数后自动接收，默认响铃次数为4次。

### 8.3.2.2 电话模式

操作步骤：

- 1) 按“菜单”键进入菜单界面。
- 2) 按方向键“▲”或“▼”选择“3. 传真设置”选项，按“OK”键。
- 3) 按方向键“▲”或“▼”选择“2. 接收设置”选项，按“OK”键。
- 4) 按方向键“▲”或“▼”选择“1. 应答模式”选项，按“OK”键。
- 5) 按方向键“▲”或“▼”选择“2. 电话模式”选项，按“OK”键。

在电话模式下，用户接收传真有3种方式：

- 1) 用户在控制面板上按“开始”键，机器开始接收传真。
- 2) 用户取下电话手柄或在控制面板上按“免提”键，然后按“开始”键，机器开始接收传真。
- 3) 用户通过远程接收方式（仅适用于外接电话操作），分机话筒摘机后，在分机面板上按“\*90”，机器开始接收传真。



**注：**• 若要使用远程接收方式，请将远程代码设置设定为“打开”。  
• 远程代码默认为“\*90”，用户可自行修改，修改路径为“菜单”——“3. 传真设置”——“2. 接收设置”——“7. 远程代码”——“打开”——进行编辑。

### 8.3.3. 其他传真功能

#### 1. 多址发送

您可以通过本产品，将同一传真信息发送至多个传真号码，最多可支持向10个传真号码同时发送。操作如下：

- 1) 在控制面板上按“传真”按键，进入传真模式。
- 2) 按“OK”键，进入“传真设置”界面，按方向键“▲”或“▼”键，选择“多址发送”。
- 3) 用户可按“OK”键依次输入需要传真的号码。
- 4) 输入完成后，按“开始”键，开始扫描文件。
- 5) 扫描完成后，按“OK”键，即开始多址发送传真作业。

## 2. 延迟发送

您可以通过控制面板实现延迟发送传真的功能。此过程完成时，本产品会将文档扫描到内存中，返回“就绪”状态。

具体操作如下：

- 1) 在控制面板上按“传真”按键，进入传真模式。
- 2) 按“OK”键，进入“传真设置”界面，按方向键“▲”或“▼”键，选择“延迟发送”。
- 3) 用户根据提示设置传真号码、作业名称、延迟时间。
- 4) 输入完成后，按“OK”键，扫描传真文档到内存中，返回“就绪”状态。

## 3. 传真转发

您可以将发来的传真进行转发。收到传真作业时，将先存储在内存中。本产品随后拨打您已指定的传真号码并发送传真。如果本产品由于错误（例如，该号码占线）而无法转发传真，并且反复尝试重拨不成功，则本产品会打印传真。

### 本产品“传真转发”功能支持两种模式：

模式一：转发到传真：当收到传真后，打印机不打印传真，而是把传真发送给指定的传真号码。

模式二：转发并打印：在“转发到传真”开启状态下，收到传真时，开启“转发并打印”功能，打印机不仅打印传真而且还会转发一份传真给设置的转发号码。

具体操作如下：

- 1) 在控制面板上按“传真”按键，进入传真模式。
- 2) 按“OK”键，进入“传真设置”界面，按方向键“▲”或“▼”键，选择“接收转发”。
- 3) 用户根据提示设置转发模式及号码。
- 4) 输入完成后，按“OK”键，接收到的传真将自动转发到指定的传真号码。

## 4. 自动重拨

如果您所拨打的号码在发送传真时正忙或无响应，机器会自动重拨该号码。您可以自行设置重拨次数和重拨间隔，具体操作如下：

- 1) 按控制面板上的 菜单 > 传真设置 > 发送设置 。
- 2) 设置所需的重拨次数与重拨间隔。
- 3) 设置完成后，按“OK”键保存设置。

## 5. 自动缩小

当接收到的传真纸型跟打印机中设置的纸型不匹配时，根据用户设定的纸型，会对接收到的传真进行缩小，以匹配打印机中的纸型。

如果禁用“自动缩小”选项，则传真将按完整尺寸打印在多个页面上。自动缩小功能默认打开。



**注：** • 确保默认纸张尺寸设置与纸盘中装入的介质尺寸一致。

自动缩小操作步骤如下：

- 1) 按控制面板上的 菜单 > 传真设置 > 接收设置 > 自动缩小。
- 2) 设置“打开”或者“关闭”自动缩小功能。
- 3) 设置完成后，按“OK”键保存设置。



**注：** • 内存接收：在纸张用完或者出现卡纸时，本产品可以自动将所有正在接收的传真存储到内存中，解决卡纸或者放入纸张后，将会自动打印出传真作业。

## 8.4. 电话簿

您可以通过设置编辑电话簿，编辑设置速拨号、组拨号，以便于在发送传真时快速拨号。

### 1. 速拨号

在传真界面下，按下电话簿键，进入快速拨号界面，输入速拨号，系统会自动查找，若存在此速拨号，则显示相应的信息，再按开始键即开始传真；若不存在此速拨号，则显示错误提示；最多可存储 200 个速拨号。

### 2. 组拨号

在传真界面下，按“OK”键，进入传真参数设置界面，选择电话簿，进入电话簿界面，选择群组拨号进入群组拨号界面，选择其中一个群组，按开始键即开始进行群组传真。组拨号可设置多达 10 组，每组最多可存储 99 个号码。

### 3. 删除电话簿

您可以删除在产品中编辑的所有电话簿。



**注：** • 电话簿一旦被删除，便不能恢复。

## 8.5. 取消传真

请按以下步骤通过活动作业菜单取消传真作业：

- 1) 在传真界面下，按“OK”键。
- 2) 使用方向键“▲”或“▼”，选择活动作业菜单，按 OK 键。
- 3) 使用方向键“▲”或“▼”滚动查看待处理的作业，按 OK 键选择您要取消的作业。
- 4) 按 OK 键确认您要取消的作业。

## 8.6. PC-Fax 软件

通过PC-Fax，您可以将计算机中的文档作为传真进行发送。

### 8.6.1. 打开方式

- 1) 打开需要发送的传真文件。
- 2) 点击“文件”，再点击“打印”，弹出“打印对话框”。



- 3) 选择“X X X Series Fax”为打印机，然后点击“打印”，出现“发送传真”界面。



### 8.6.2. PC-Fax 传真发送

PC-Fax 传真发送操作步骤如下：

- 1) 打开 PC-Fax 软件，出现“发送传真”界面。

2) 输入“姓名”和“传真号码”，点击“添加到收件人列表”；如需发送给多个地址，可继续输入“姓名”和“传真号码”，点击“添加到收件人列表”。

传真至

传真号码: 12345678

姓名: leng

添加到电话簿

添加到收件人列表

收件人列表:

姓名	传真号码

删除收件人 显示电话簿>>

发送 取消

帮助

封面设置

☐ 使用封面 封面设置

3) 点击“发送”，开始发送传真。

### 8.6.3. PC-Fax 传真基本设置

您可以通过“传真设置”，设置 PC-Fax 发送的“纸张”和“质量”。具体操作如下：

1) 打开 PC-Fax 软件。

2) 选择“XXX Series Fax”为打印机，然后点击“打印机属性”，出现“传真设置”界面。

XXX Series Fax 打印首选项

传真设置

纸张

纸张尺寸: A4(210x297 mm)

☒ 纵向

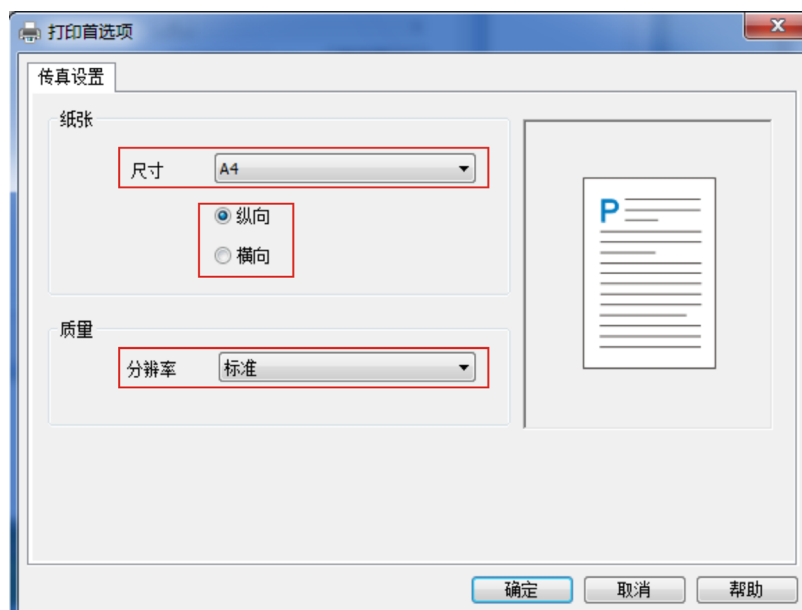
☐ 横向

质量

分辨率: 标准

确定 取消 应用(A) 帮助

3) 您可以根据实际需求, 选择“纸张尺寸”和“方向”, 以及“分辨率”。



4) 选择完成后点击“确定”, 即可保存设置内容。

#### 8.6.4. PC-Fax 传真发送其他功能

通过传真发送设置, 编辑 XXX 系列产品本体电话簿, 设置传真封面。具体操作如下:

##### 1. PC-Fax 编辑电话簿

1) 打开 PC-Fax 软件, 出现“发送传真”界面。

2) 点击“显示电话簿”, 右边弹出“电话簿”界面, 点击“读取”即可读取打印机本体的“电话簿”列表。



3) 可以对“电话簿”中的信息进行“增加”、“删除”、“修改”、“管理组”、“导入”、“导出”等操作。

4) 点击“写入”将“电话簿”中的号码更新到打印机本体的“电话簿”里。

## 2.PC-Fax 使用电话簿

1) 打开 PC-Fax 软件，出现“发送传真”界面。

2) 点击“显示电话簿”，右边弹出“电话簿”界面，点击“读取”即可读取打印机本体的“电话簿”列表。



3) 通过“查找”功能选择需要使用的传真号码，点击“<”，可以把“电话簿”中的传真号码，添加到“收件人列表”。

4) 点击“发送”，开始发送传真。

## 3.PC-Fax 使用封面

如果您需要使用传真封面，可以通过以下操作，进行封面设置。

1) 打开 PC-Fax 软件，出现“发送传真”界面。

2) 勾选左下角“使用封面”，点击“封面设置”，进入“封面设置”界面。




3) “封面设置”界面右半边可进行“封面风格”和“基本信息”设置，左半边为封面预览效果。



4) 设置完成后，点击“确定”，保存封面。

## 9. 日常维护

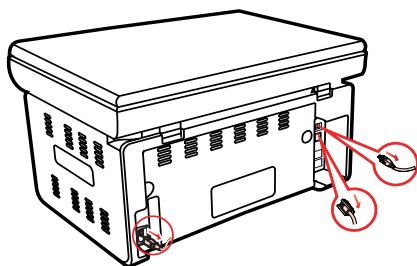
### 9.1. 打印机清洁

 **注：** • 请使用中性清洁剂。

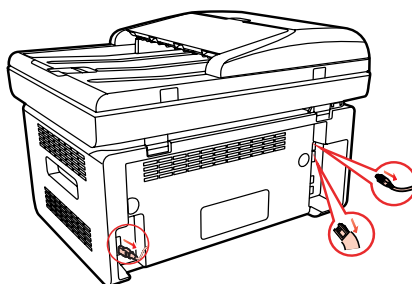
请按如下步骤清洁本机：

1. 关闭电源总开关，拔下电源线、USB 连接线、电话线以及网线。

**bizhub 2202MF**

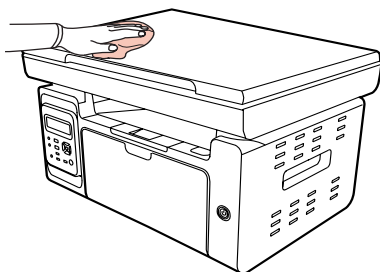


**bizhub 2282MF**

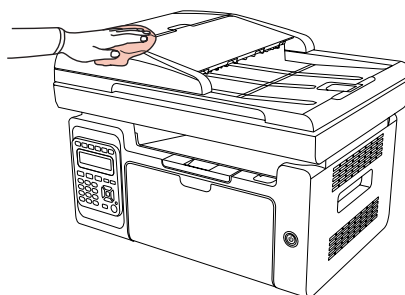


2. 使用柔软的抹布擦拭设备外部，拭去灰尘。

**bizhub 2202MF**

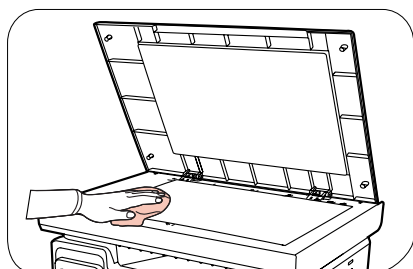


**bizhub 2282MF**

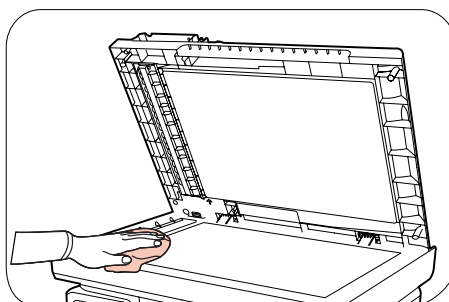


3. 抬起压盖，用柔软的抹布轻轻擦拭玻璃稿台。

**bizhub 2202MF**

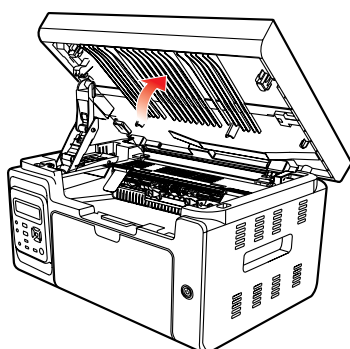


**bizhub 2282MF**

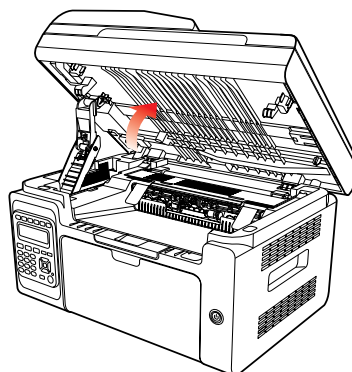


4. 提起扫描台直到其锁定。

**bizhub 2202MF**

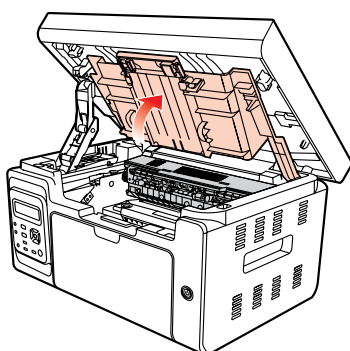


**bizhub 2282MF**

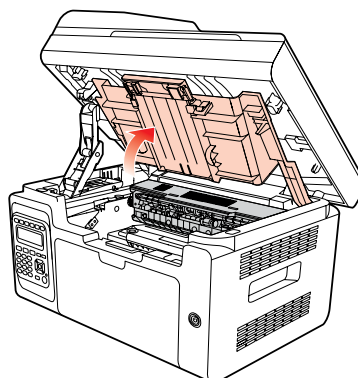


5. 利用凹入部分右上方突起打开出纸槽。

**bizhub 2202MF**

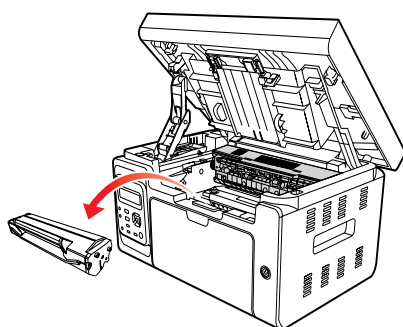


**bizhub 2282MF**

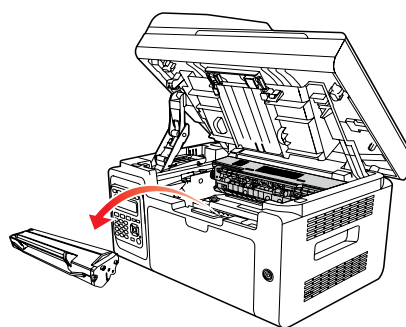


6. 沿着导轨取出激光碳粉盒。

**bizhub 2202MF**

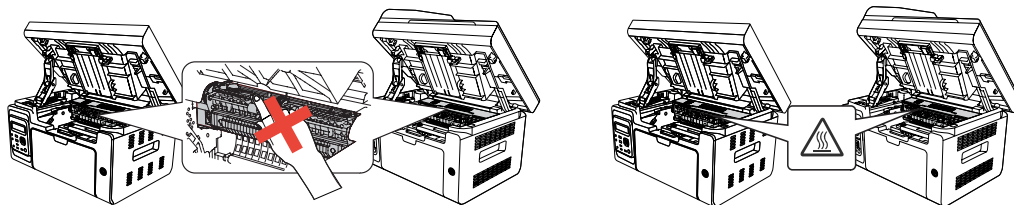


**bizhub 2282MF**



**警告**

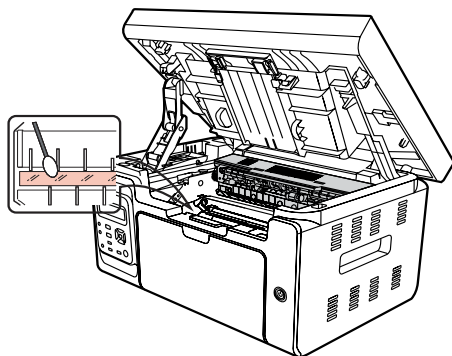
打印机使用后短时间内打印机局部零件仍处于高温状态。当打开前盖或后盖接触打印机内部的零件时，请勿接触下图中阴影部分的零件，以免造成烫伤。



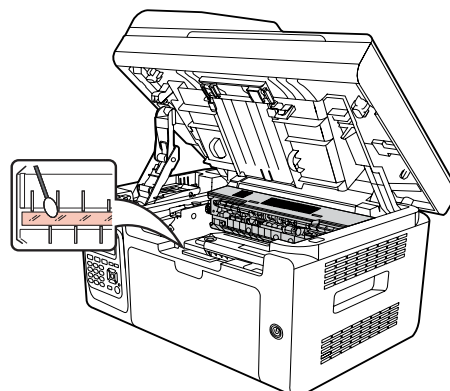
**注：** • 取下激光碳粉盒时，请将激光碳粉盒装入保护袋或用厚纸包裹，避免光线照射而损坏感光鼓。

7. 用棉签或干燥的无绒软布，蘸少许酒精轻轻擦拭激光扫面防尘镜。

**bizhub 2202MF**

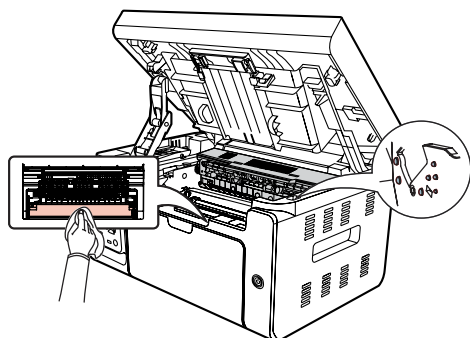


**bizhub 2282MF**

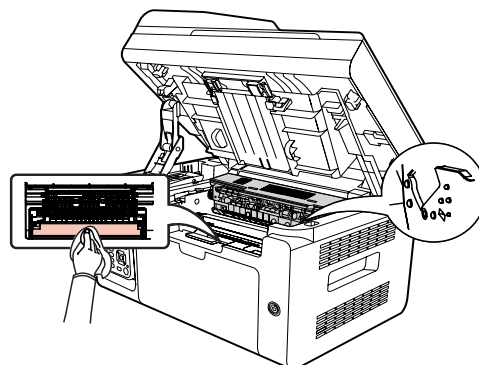


8. 清洁打印机内部，如下图所示，用干燥无绒软布轻轻拭擦下面阴影处。


**bizhub 2202MF**

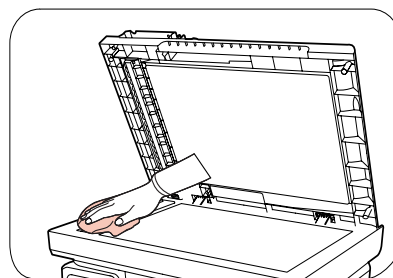
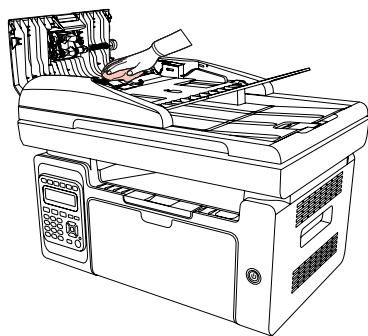


**bizhub 2282MF**



---

 **注：** 对于 ADF 机器，需定期清理纸屑，请用柔软的抹布擦拭图中所示位置。



---

## 9.2. 激光碳粉盒的维护

### 9.2.1. 激光碳粉盒的使用和维护

为了获得更好的打印质量，请使用柯尼卡美能达原装激光碳粉盒。

---

 **注：** 使用激光碳粉盒时，请注意下列事项：

- 除非立即使用，否则请勿从包装中取出激光碳粉盒。
- 请勿擅自重新填充激光碳粉盒。否则由此引起的损坏不包括在打印机保修范围内。
- 请将激光碳粉盒存放在阴凉干燥的环境。
- 请勿将激光碳粉盒置于火源附近，激光碳粉盒内的碳粉为易燃物，避免引起火灾。
- 在取出或拆卸激光碳粉盒时，请注意碳粉泄露问题，若发生碳粉泄露导致碳粉与皮肤接触或者飞溅入眼睛和口中，请立即用清水清洗，如有不适请立即就医。
- 放置激光碳粉盒时，请远离儿童可接触区域。

---


### 9.2.2. 激光碳粉盒使用寿命

激光碳粉盒的使用寿命取决于打印作业需要的碳粉量。

当 LCD 液晶屏提示粉量低时，表示该激光碳粉盒已接近寿命或已到寿命，为确保打印效果，请及时更换新激光碳粉盒。

### 9.2.3. 更换激光碳粉盒

---

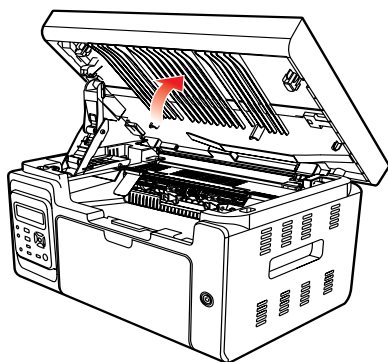
 **注：** 在更换激光碳粉盒前，请注意如下事项：

- 因激光碳粉盒表面可能含有碳粉，取出时请小心处理，避免洒落。
  - 取出的激光碳粉盒请放置在纸张上，以免碳粉意外洒落。
  - 取下保护罩时，应立即将激光碳粉盒装入打印机，以免过多地受到阳光或室内光线直射，损坏激光碳粉盒感光鼓。
  - 安装时，请勿触碰感光鼓表面，以免刮伤感光鼓。
-

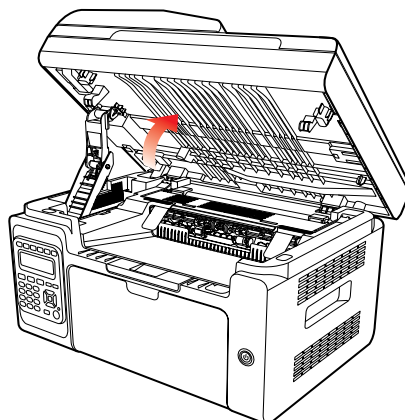
更换步骤如下：

1. 关闭打印机电源，提起扫描台直到其锁定。

**bizhub 2202MF**

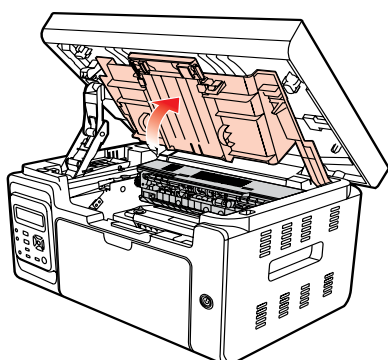


**bizhub 2282MF**

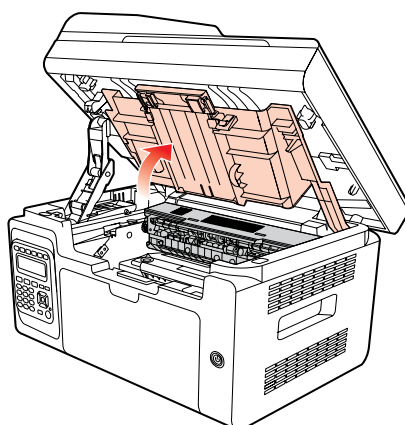


2. 利用凹入部分右上方突起打开出纸槽。

**bizhub 2202MF**

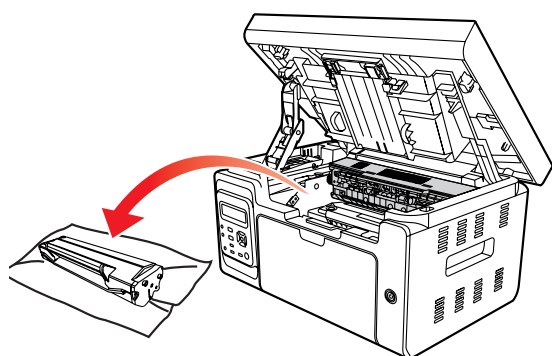


**bizhub 2282MF**

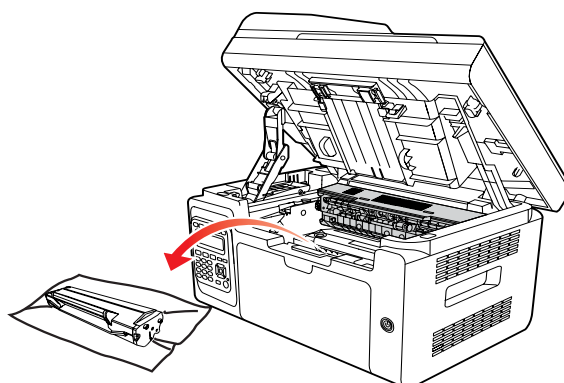


3. 沿着导轨取出已用尽激光碳粉盒。

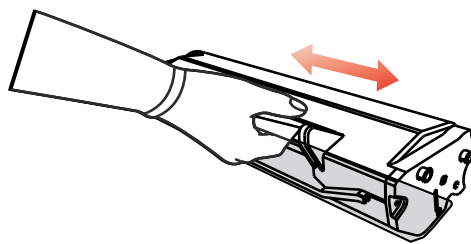
**bizhub 2202MF**



**bizhub 2282MF**

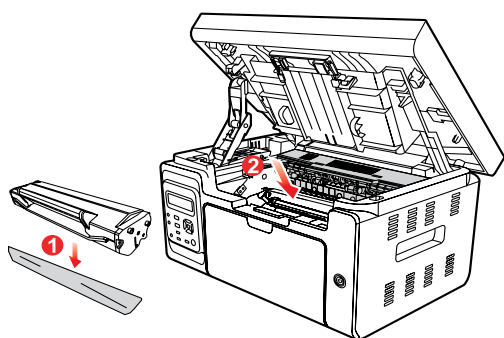


4. 打开新的激光碳粉盒包装，握住激光碳粉盒把手，轻轻的左右摇动 5 至 6 次使激光碳粉盒内碳粉均匀分散。

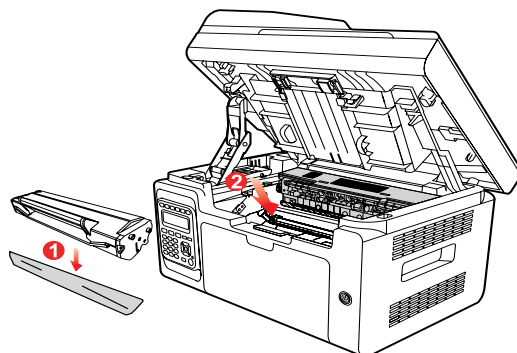


5. 取下激光碳粉盒保护罩（吸塑罩），将激光碳粉盒沿着导轨放入打印机，沿着箭头方向按压直至听到“咔嚓”声音后，完成安装。

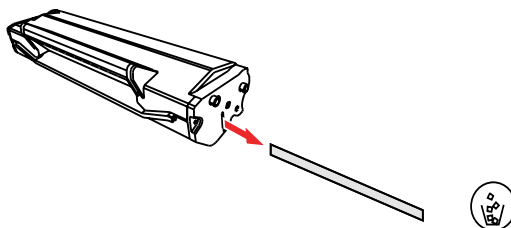
**bizhub 2202MF**



**bizhub 2282MF**

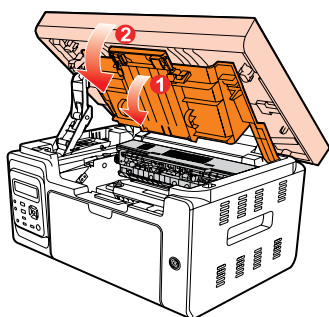


**注：** • 激光碳粉盒放入打印机前请检查是否有封条，如果有请先撕下封条再安装。

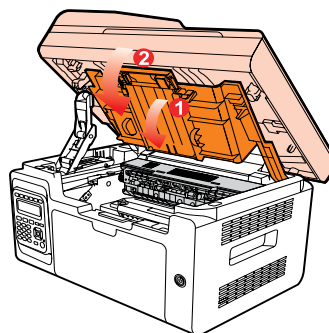


6. 盖上出纸槽，合上扫描台。

**bizhub 2202MF**



**bizhub 2282MF**



7. 重新开启打印机电源，操作产品控制面板打印一张信息页。

## 10. 故障排除

请仔细阅读本章节，可以帮您解决打印过程中常见的故障。若还未能解决出现的问题，请及时联系售后服务中心。

在处理常见故障之前，首先请检查以下情况：

- 电源线是否连接正确，并且打印机电源开关是否已打开。
- 所有的保护零件是否已拆除。
- 激光碳粉盒是否已正确安装。
- 出纸槽是否已完全合上。
- 纸张是否已正确放入纸盒中。
- 接口电缆线是否已正确连接打印机和计算机。
- 是否已选择并安装了正确的打印机驱动程序。
- 计算机端口是否已安装并连接到正确的打印机端口。

### 10.1. 清除卡纸

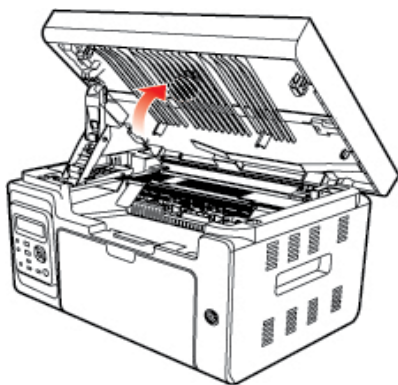


- 注：**
- 按如下步骤将卡纸全部取出后，在纸盒中整理好纸张，合上上盖，打印机将自动恢复打印。如果打印机不能自动开始打印，请按控制面板按钮。
  - 如果打印机仍然未开始打印，请检查打印机内的卡纸是否全部清除。
  - 如果不能自行取出卡纸，请联系当地的授权维修中心或送往就近授权维修中心维修。

当 LCD 提示卡纸时，请遵循下述操作步骤来清除卡纸：

1) 提起扫描台，直到其锁定。

**bizhub 2202MF**

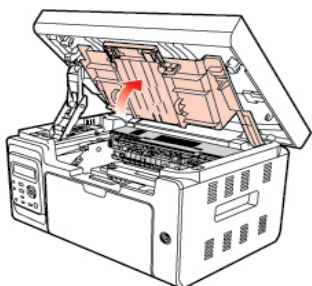


**bizhub 2282MF**

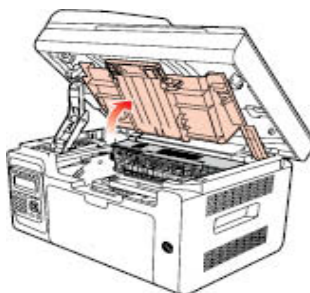


2) 利用凹入部分上方突起，打开出纸槽。

**bizhub 2202MF**

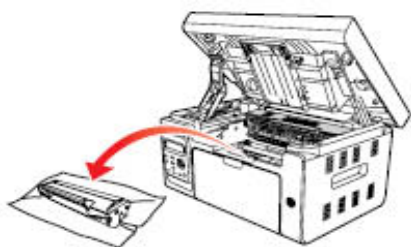


**bizhub 2282MF**

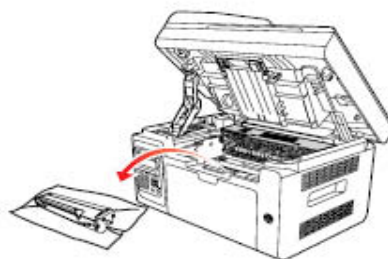


3) 沿着导轨取出激光碳粉盒。

**bizhub 2202MF**

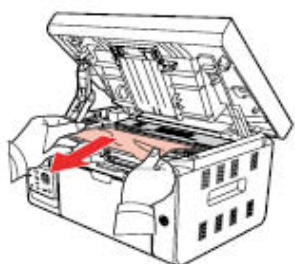


**bizhub 2282MF**



4) 轻轻将卡纸沿着出纸方向拉出。

**bizhub 2202MF**



**bizhub 2282MF**



5) 取出卡纸后，将激光碳粉盒沿导轨装回打印机，听到“咔嚓”声音，完成安装。

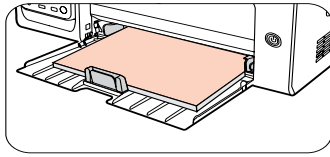
**bizhub 2202MF**



**bizhub 2282MF**



6) 将纸盘里的纸放整齐，直至指示灯恢复打印就绪状态，进行下一次打印。



7) 如果不能自行取出卡纸，请联系当地的授权维修中心或送往就近授权维修中心维修。

## 10.2. 错误信息

错误信息	原因	措施
请关闭出纸槽	纸槽未完全关上。	合上出纸槽。
未检测到激光碳粉盒	未正确安装激光碳粉盒或激光碳粉盒已损坏。	正确安装激光碳粉盒或更换新的激光碳粉盒。
粉量低 (该提示信息与待机界面交替显示)	激光碳粉盒粉量不足。	请更换新的激光碳粉盒。
粉量低，无法接收打印作业 (该提示信息与待机界面交替显示)	激光碳粉盒粉量不足时，接收到的传真作业无法打印出来。 (其中传真发送、打印、复印、扫描功能正常)	请更换新的激光碳粉盒或者在传真接收设置项中选择“粉量低继续打印”设置为“打开”则能继续打印。 (注意：一旦打印机在开机或者开合盖的过程中，检测到有剩余量为 100% 的粉盒时，打印机会自动将用户之前的“粉量低继续打印”设置恢复为“关闭”)
激光碳粉盒寿命尽	激光碳粉盒粉量已用尽。	请更换新的激光碳粉盒。
进纸失败	未正确安装打印纸。纸张超出了规格范围。	请正确安装打印纸。
打印机卡纸	未正确安装打印纸。	请正确安装打印纸。
扫描仪忙	有其他作业任务。	请取消作业任务或等待其它作业任务完成。
扫描失败	扫描器内部故障。	请联系客服。
ADF 缺纸	扫描来源选择 ADF 时，ADF 不放纸启动复印或扫描作业，提示此信息。	请正确安装打印纸。



**注：**• 若问题依旧存在，请联系客服。

## 10.3. 常见故障解决

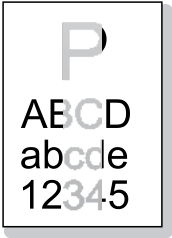
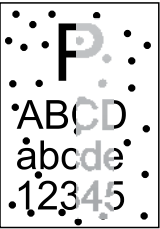
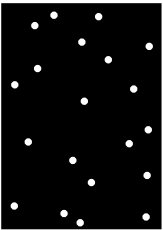
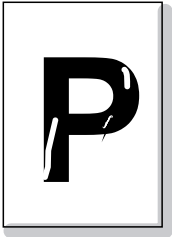
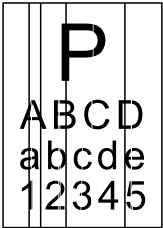
### 10.3.1. 一般故障

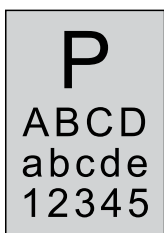
故障种类	故障现象	原因	解决方法
打印问题	打印质量差	详见 <a href="#">10.3.2</a> 图像缺陷。	详见 <a href="#">10.3.2</a> 图像缺陷。
复印问题	无法复印	扫描仪损坏。	请联系客服。
	复印图像异常	<ul style="list-style-type: none"><li>• 扫描仪脏污或有缺陷。</li><li>• 激光碳粉盒脏污或损坏。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 清洁扫描仪。</li><li>• 清洁或更换激光碳粉盒。</li></ul>
打印机问题	机器不打印	<ul style="list-style-type: none"><li>• 设备电源未正确连接。</li><li>• 设备数据连接线未正确连接。</li><li>• 未正确安装打印机驱动。</li><li>• 打印时未正确选择打机。</li><li>• 液晶屏提示错误信息。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保正确连接电源线。</li><li>• 确保正确连接数据线。</li><li>• 正确安装打印机驱动。</li><li>• 正确选择打印机。</li></ul>
	联机打印无反应	<ul style="list-style-type: none"><li>• 设备数据连接线未正确连接。</li><li>• 打印机驱动程序未正确安装。</li><li>• 打印机内部故障。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保正确连接数据线。</li><li>• 重新安装打印机驱动程序。</li></ul>
扫描问题	扫描出错	<ul style="list-style-type: none"><li>• 设备数据连接线未正确连接。</li><li>• 扫描驱动程序未正确安装。</li><li>• 液晶屏提示错误信息。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保正确连接数据线。</li><li>• 重新安装扫描驱动程序。</li></ul>
纸张处理问题	打印不进纸	<ul style="list-style-type: none"><li>• 未正确安装打印介质。</li><li>• 打印介质超出了使用规格范围。</li><li>• 给纸辊脏污。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请正确安装打印介质，如果使用特殊打印介质打印，请使用手动纸盘打印。</li><li>• 请使用规格范围内的打印介质。</li><li>• 清洁给纸辊。</li></ul>
	卡纸	<ul style="list-style-type: none"><li>• 纸盘中的纸张过多。</li><li>• 打印介质超出了使用规格范围。</li><li>• 进纸通道有异物。</li><li>• 给纸辊脏污。</li><li>• 内部部件故障。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 从纸盘中取出多余的纸张，如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盘。</li><li>• 确保使用符合规格的纸张。如果是在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盘。</li><li>• 清洁进纸通道。</li><li>• 清洁给纸辊。</li></ul>
	打印多页进纸	<ul style="list-style-type: none"><li>• 打印介质含静电量过大。</li><li>• 打印介质受潮或者粘合在一起。</li><li>• 内部部件故障。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 将打印介质重新分离，可以消除部分静电。建议使用推荐打印介质。</li><li>• 请重新将打印介质分离或更换新的打印介质。</li></ul>



**注：** • 若经过如上操作还是未能排除故障，请联系客服。

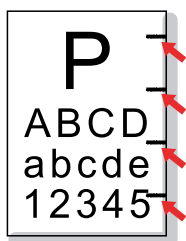
10.3.2. 图像缺陷

故障现象	故障原因	解决办法
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 碳粉不足。</li><li>• 打印介质不符合使用规格，例如介质受潮或太粗糙。</li><li>• 打印程序中分辨率设置过低，浓度设置过低，或勾选了省墨模式。</li><li>• 激光碳粉盒损坏。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请正确使用规格范围内的介质。</li><li>• 设置程序中的打印分辨率，浓度设置，或取消勾选省墨模式。</li></ul>
打印发白或偏淡		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 激光碳粉盒脏污或漏粉。</li><li>• 激光碳粉盒损坏。</li><li>• 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。</li><li>• 进纸通道脏污。</li><li>• 如果复印扫描时出现粉墨斑点，可能是玻璃稿台脏污。</li><li>• 扫描仪脏污或损坏。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请使用规格范围内的打印介质。</li><li>• 清洁进纸通道。</li><li>• 清洁玻璃稿台。</li></ul>
粉墨斑点		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。</li><li>• 进纸通道脏污。</li><li>• 激光碳粉盒内部损坏。</li><li>• 机器内部激光器反光玻璃脏污。</li><li>• 扫描仪损坏。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请使用规格范围内的打印介质。</li><li>• 清洁进纸通道。</li><li>• 清洁激光器反光玻璃。</li></ul>
白点		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。</li><li>• 机器内部脏污。</li><li>• 激光碳粉盒损坏。</li><li>• 机器内部部件损坏。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请使用规格范围内的打印介质。</li><li>• 清洁机器内部。</li></ul>
碳粉脱落		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 激光碳粉盒脏污。</li><li>• 激光碳粉盒内部部件损坏。</li><li>• 机器内部激光器反光玻璃脏污。</li><li>• 进纸通道脏污。</li><li>• 如果复印或扫描时出现黑色竖条，可能是扫描仪或者玻璃稿台脏污。</li><li>• 扫描仪发光灯管有污迹。</li><li>• 扫描仪损坏。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 清洁机器背部激光器反光玻璃。</li><li>• 清洁打印机背部进纸通道。</li><li>• 清洁扫描仪或玻璃稿台。</li></ul>
黑色竖条		



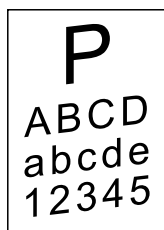
黑色背景（底灰）

- 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。
- 激光碳粉盒脏污。
- 激光碳粉盒内部部件损坏。
- 进纸通道脏污。
- 打印内部转印电压异常。
- 扫描曝光。
- 如果复印或扫描时出现黑色背景或底灰，可能是玻璃稿台脏污。
- 请使用规格范围内的打印介质。
- 清洁机器内部进纸通道。
- 请盖好原稿盖板，再进行复印扫描。
- 清洁玻璃稿台。



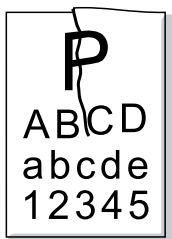
出现周期性痕迹

- 激光碳粉盒脏污。
- 激光碳粉盒内部部件损坏。
- 定影组件损坏。
- 清洁或更换新激光碳粉盒。
- 请联系客服维修更换新的定影组件。



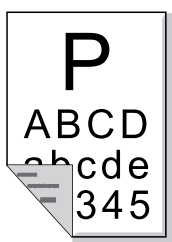
页面歪斜

- 未正确安装打印介质。
- 机器进纸通道脏污。
- 确保正确安装打印介质。
- 清洁机器内部进纸通道。



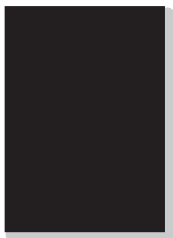
皱纸

- 未正确安装打印介质。
- 打印介质不符合使用规格。
- 打印内部进纸通道脏污。
- 打印定影组件损坏。
- 确保正确安装打印介质。
- 请使用规格范围内的打印介质进行打印。
- 清洁机器内部进纸通道。



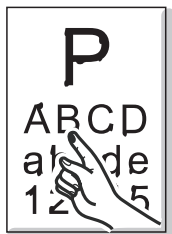
背面脏污

- 激光碳粉盒脏污。
- 打印内部转印辊脏污。
- 打印内部转印电压异常。
- 清洁或更换新激光碳粉盒。
- 清洁机器内部转印部件。



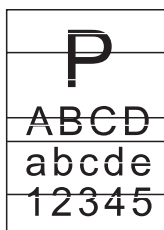
打印全黑

- 未正确安装激光碳粉盒。
- 激光碳粉盒内部损坏。
- 机器内部充电异常，未给激光碳粉盒充电。
- 如果复印扫描时出现全黑版图像时，可能是扫描曝光，原稿盖板未盖上。
- 扫描仪损坏。
- 确保正确安装激光碳粉盒。
- 请盖好原稿盖板后，再进行复印扫描。



碳粉晕开

- 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质受潮或太粗糙。
- 机器内部脏污。
- 激光碳粉盒损坏。
- 机器内部部件损坏。
- 请使用规格范围内的打印介质。
- 清洁机器内部。



水平条纹

- 激光碳粉盒未正确安装。
- 激光碳粉盒可能损坏。
- 机器内部部件损坏。
- 确保正确安装激光碳粉盒。



**注：** • 上述故障可采用清洁或更换新激光碳粉盒等方法来改善。如果问题依旧，请联系客服。

# 11. 产品规格



**注：** • 不同型号不同功能的打印机，规格数值略有差异，不同区域国家的产品规格也存在差异。

## 规格总述

产品尺寸 (长×宽×高)	bizhub 2202MF: 417mm*305mm*244mm
	bizhub 2282MF: 417mm*305mm*301mm
重量 (不包含随 机硒鼓)	bizhub 2202MF: 7.5Kg
	bizhub 2282MF: 8.7Kg
打印环境	最佳打印温度范围: 10-32°C
	湿度范围: 20% - 80%
电源电压	AC220~240V, 50Hz/60Hz; 3A
噪音	打印: 52dB
	复印: 54dB
	扫描: 54dB
	待机: 30dB
功耗	打印: 平均 370W
	就绪: 45W
	休眠: 小于3W
操作系统	Microsoft Windows Server2003/Server2008/Server2012/XP/Vista/Windows7/ Windows8/Windows8.1/Windows10 (32/64 Bit )
	Mac OS 10.6/10.7/10.8/10.9/10.10/10.11/10.12/10.13
通信接口	高速 USB 2.0
处理器	600MHz
内存	256MB

## 打印规格

打印速度	bizhub 2202MF: (A4 22ppm)/(Letter 23ppm)
	bizhub 2282MF: (A4 22ppm)/(Letter 23ppm)
首页打印时间	<7.8 秒
打印语言	GDI

## 复印规格

复印速度	22cpm (A4)/23cpm (Letter)
首页复印时间	Flatbed <10 秒 ADF<12 秒
最大连续复印页数	1-99 页
缩放率	25%~400%
其他复印功能	身份证复印, 票据复印, 多页合一复印, 克隆复印

## 扫描规格

扫描类型	平板 +ADF (ADF仅适用于bizhub 2282MF)
最大扫描尺寸	平板: 216×297mm ADF: 216×356 mm
彩色扫描	支持
扫描输出功能	扫描到PC

## 传真规格 (仅适用于bizhub 2282MF机型)

传真类型	黑白
调制解调器速度	33.6Kbps
传真内存	650 页
编码方式	MH / MR / MMR
兼容性	ITU-TSG3
其他传真功能	PC-FAX (发送)、垃圾传真过滤、多址发送、传真转发、速拨号、组拨号、延迟发送、自动重拨、自动接收、自动缩小、移动传真



**注:** • 使用 VOIP 线路时需注意如下:

如果由于电话线路上的干扰而造成传真发送或接收异常时, 可尝试通过如下方式来提高传真收发的成功率。

1、可通过面板设置切换到 VOIP 兼容模式。

请按如下操作进行设置:

1) 按“菜单键”。

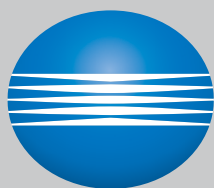
2) 按方向键“▲”或“▼”进入“传真设置”选项, 然后按“OK”。

3) 按方向键“▲”或“▼”进入“兼容性”, 然后按“OK”。

4) 按方向键“▲”或“▼”选择“VOIP”, 即切换到 VOIP 兼容模式。

2、可尝试在非忙碌时段重新发送传真。

3、请与 VOIP 的供应商联络并向其咨询是否可以优化传真传输的网络设置。



**KONICA MINOLTA**

**柯尼卡美能达**